



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 160 · Martes, 14 xullo 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Exposición pública das listas cobratorias do imposto de bens inmuebles de natureza urbana, rústica e de características especiais do ano 2020 de varios concellos..... 2
- Prazo de cobranza en período voluntario do imposto sobre bens inmuebles urbanos, rústicos e de características especiais do ano 2020 de varios concellos..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o ano 2020..... 4

Bola (A)

- Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de axuda no fogar..... 4

Piñor

- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do servizo do velorio municipal..... 4

Viana do Bolo

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de dous xefes de brigada, dous peóns condutores e seis peóns forestais para as brigadas de prevención e extinción de incendios forestais..... 7

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Citación para xuízo a Cristiane Miranda de Moraes e Helena María da Silva, no procedemento OAL P. oficio autoridade laboral 123/2020..... 7
- Citación para actos de conciliación e xuízo a Cocote Café Bistro, SL, no procedemento SSS Seguridade Social 213/2020..... 8

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

- Citación para actos de conciliación e xuízo a Jennifer Arjona Eirin no procedemento ordinario 102/2020..... 8
- Citación para actos de conciliación e xuízo a Cufica Los Campos, SL, no procedemento ordinario 196/2020..... 9
- Citación para actos de conciliación e xuízo a Inversiones y Proyectos Celanova, SL, no procedemento ordinario 566/2018..... 10
- Citación para actos de conciliación e xuízo a Pizarras Cufica Los Campos, SL, no procedemento Seguridade Social 94/2020..... 11

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios do Casal

- Convocatoria para xunta xeral da Comunidade de Usuarios do Casal..... 12

Comunidade de Usuarios de Augas de Xendive

- Convocatoria á asemblea xeral ordinaria..... 12

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Exposición pública de las listas cobratorias del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, rústica y de características especiales del año 2020 de varios ayuntamientos..... 2
- Prazo de cobro en período voluntario del impuesto sobre bienes inmuebles urbanos, rústicos y de características especiales del año 2020 de varios ayuntamientos..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para el año 2020..... 4

Bola (A)

- Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Ayuda en el Hogar..... 4

Piñor

- Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio del Velatorio Municipal..... 5

Viana do Bolo

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos jefes de brigada, dos peones conductores y seis peones forestales para las brigadas de prevención y extinción de incendios forestales 7

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Citación para juicio a Cristiane Miranda de Moraes y Helena María da Silva, en el procedimiento OAL P. oficio autoridad laboral 123/2020..... 8
- Citación para actos de conciliación y juicio a Cocote Café Bistro, SL, en el procedimiento SSS Seguridad Social 213/2020..... 8

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

- Citación para actos de conciliación y juicio a Jennifer Arjona Eirin en el procedimiento ordinario 102/2020..... 9
- Citación para actos de conciliación y juicio a Cufica Los Campos, SL, en el procedimiento ordinario 196/2020..... 10
- Citación para actos de conciliación y juicio a Inversiones y Proyectos Celanova, SL, en el procedimiento ordinario 566/2018..... 11
- Citación para actos de conciliación y juicio a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en el procedimiento Seguridad Social 94/2020..... 11

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de O Casal

- Convocatoria para junta general de la Comunidad de Usuarios de O Casal..... 12

Comunidad de Usuarios de Aguas de Xendive

- Convocatoria a la asamblea general ordinaria..... 12



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública das listas cobratorias do imposto de bens inmobles de natureza urbana, rústica e de características especiais do ano 2020 dos concellos que se relacionan

De conformidade co disposto no art. 77.6 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, as listas cobratorias do imposto sobre bens inmobles do exercicio 2020 poranse ao dispor do público nos concellos da provincia que máis adiante se relacionan desde o día 15 de xuño ao día 15 de xullo, ambos incluídos, para que durante o dito prazo os interesados poidan examinar as devanditas listas. Igualmente, poderán presentar, no prazo dun mes, desde o 16 de xullo ata o 17 de agosto de 2020, ambos inclusive, as reclamacións que estimen oportunas perante o Servizo de Recadación da Excma. Deputación provincial de Ourense de conformidade co disposto no art. 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004.

Imposto de bens inmobles (IBI): Avión, Baltar, Bande, Barbadás, Beariz, Os Blancos, Boborás, A Bola, O Bolo, Carballeda de Valdeorras, Castro Caldelas, Entrimo, Chandrexa de Queixa, Esgos, A Gudiña, O Irixo, Larouco, Lobeira, Lobios, A Mezquita, Montederramo, Muíños (só urbana e rústica), Padrenda, Piñor, A Pobra de Trives, Porqueira, Punxín, Rairiz de Veiga, San Xoán de Río, Riós, Rubiá, San Amaro, San Cristovo de Cea, Sandiás, Sarreaus, Taboadela, Teixeira A, Toén, Trasmiras, Veiga A, Viana do Bolo, Vilamartín de Valdeorras, Xinzo, Xunqueira de Ambía, Xunqueira de Espadanedo.

O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández. PD decreto de 11/07/2019.

Asinado electronicamente o 01/07/2020.

Diputación Provincial de Ourense

Exposición pública de las listas cobratorias del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, rústica y de características especiales del año 2020 de los ayuntamientos que se relacionan

De conformidad con lo dispuesto en el art. 77.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las listas cobratorias del impuesto sobre bienes inmuebles del ejercicio 2020 se pondrán a disposición del público en los ayuntamientos de la provincia que más adelante se relacionan desde el día 15 de junio al día 15 de julio, ambos incluidos, para que durante dicho plazo los interesados puedan examinar las citadas listas. Asimismo, podrán presentar, en el plazo de un mes, desde el 16 de julio hasta el día 17 de agosto de 2020, ambos inclusive, las reclamaciones que estimen oportunas ante el Servicio de Recadación de la Excma. Diputación Provincial de Ourense, de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

Impuesto de bienes inmuebles (IBI): Avión, Baltar, Bande, Barbadás, Beariz, Os Blancos, Boborás, A Bola, O Bolo, Carballeda de Valdeorras, Castro Caldelas, Entrimo, Chandrexa de Queixa, Esgos, A Gudiña, O Irixo, Larouco, Lobeira, Lobios, A Mezquita, Montederramo, Muíños (solo urbana y rústica), Padrenda, Piñor, A Pobra de Trives, Porqueira, Punxín, Rairiz de Veiga, San Xoán de Río, Riós, Rubiá, San Amaro, San Cristovo de Cea, Sandiás, Sarreaus,

Taboadela, Teixeira A, Toén, Trasmiras, Veiga A, Viana do Bolo, Vilamartín de Valdeorras, Xinzo, Xunqueira de Ambía, Xunqueira de Espadanedo

El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández. PD decreto de 11/07/2019.

Firmado electronicamente o 01/07/2020.

R. 1.474

Deputación Provincial de Ourense

Cobranza do imposto sobre bens inmobles urbanos, rústicos e de características especiais, do ano 2020 dos municipios que se relacionan

No exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.-Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

Imposto de bens inmobles (IBI) do ano 2020: Avión, Baltar, Bande, Barbadás, Beariz, Os Blancos, Boborás, A Bola, O Bolo, Carballeda de Valdeorras, Castro Caldelas, Entrimo, Chandrexa de Queixa, Esgos, A Gudiña, O Irixo, Larouco, Lobeira, Lobios, A Mezquita, Montederramo, Muíños (só urbana e rústica), Padrenda, Piñor, A Pobra de Trives, Porqueira, Punxín, Rairiz de Veiga, San Xoán de Río, Riós, Rubiá, San Amaro, San Cristovo de Cea, Sandiás, Sarreaus, Taboadela, Teixeira A, Toén, Trasmiras, Veiga A, Viana do Bolo, Vilamartín de Valdeorras, Xinzo, Xunqueira de Ambía, Xunqueira de Espadanedo.

b) Prazo de pagamento en voluntaria:

A cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 15 de xullo de 2020 ao 15 de outubro de 2020.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado do 15 de xullo de 2020 ao 15 de outubro de 2020, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2.- Padróns e listas cobratorias

Por decreto do deputado de facenda aprobáronse os padróns e as listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprenden os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo dun mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido la Lei reguladora das facendas locais; contra a desestimación expresa ou tácita do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, nos prazos e condicións regulados na Lei da Xurisdición Contencioso-Administrativa, o recurso de reposición formularase de forma preceptiva previamente á interposición do recurso contencioso-administrativo, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recaudatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxección ao procedemento establecido.

4.- Procedemento de constrinximento

Advirtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20% , 10% ou o 5% segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando aos teléfonos 988 317 720.

O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández. PD decreto de 11/07/2019.

Asinado electronicamente o 01/07/2020.

Diputación Provincial de Ourense

Cobro del impuesto sobre bienes inmuebles urbanos, rústicos y de características especiales, del año 2020 de los municipios que se relacionan

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1.- Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

Impuesto sobre bienes inmuebles (IBI) del año 2020: Avión, Baltar, Bande, Barbadás, Beariz, Os Blancos, Boborás, A Bola, O Bolo, Carballeda de Valdeorras, Castro Caldelas, Entrimo, Chandrexa de Queixa, Esgos, A Gudiña, O Irixo, Larouco, Lobeira, Lobios, A Mezquita, Montederramo, Muíños (solo urbana e rústica), Padrenda, Piñor, A Pobra de Trives, Porqueira, Punxín, Rairiz de Veiga, San Xoán de Río, Riós, Rubiá, San Amaro, San Cristovo de Cea, Sandiás, Sarreaus, Taboadela, Teixeira A, Toen, Trasmiras, Veiga A, Viana do Bolo, Vilamartín de Valdeorras, Xinzo, Xunqueira de Ambía, Xunqueira de Espadanedo.

b) Plazo de pago en voluntaria:

El cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 15 de julio de 2020 al 15 de octubre de 2020.

C) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 15 de julio de 2020 al 15 de octubre de 2020, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de recaudación de esta Diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2.- Padrones y listas cobratorias: por decreto del diputado de hacienda se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3.- Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; contra la desestimación expresa o tácita del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, el recurso de reposición se formulará de forma preceptiva previamente a la interposición del recurso contencioso-administrativo, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4.- Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández. PD decreto de 11/07/2019.

Firmado electronicamente el 01/07/2020.



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

O Pleno deste concello, na sesión realizada o día 10.07.2020, aprobou inicialmente o orzamento municipal para o ano 2020, así como as súas bases de execución, anexo de persoal e o seu réxime retributivo. En cumprimento do establecido polo artigo 169.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, expónse ao público na secretaría do concello o devandito orzamento coa súa documentación anexa, durante o prazo de quince días hábiles, que comezarán a computarse a partir do día seguinte ao de inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o devandito prazo os interesados lexítimos poidan formular as reclamacións, observacións ou alegacións que estimen conveniente, que serán dirixidas ao alcalde deste concello.

Amoeiro. O alcalde.

Asdo.: José Luis González López.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión celebrada el 10.07.2020, aprobó inicialmente el presupuesto municipal para el año 2020, así como sus bases de ejecución, anexo de personal y su régimen retributivo. En cumplimiento de lo establecido por el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público en la secretaría del ayuntamiento dicho presupuesto con su documentación anexa, durante el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a computarse a partir del día siguiente al de inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que durante dicho plazo puedan los interesados legítimos formular las reclamaciones, observaciones o alegaciones que estimen conveniente, que serán dirigidas al alcalde de este ayuntamiento.

Amoeiro. El alcalde.

Fdo.: Asdo.: José Luis González López.

R. 1.556

A Bola

Logo de transcorrer o prazo de 30 días dende a publicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de axuda no fogar do concello da Bola, sen que se tivesen presentado reclamacións, declárase definitivamente aprobado o texto da modificación da ordenanza:

Artigo 5, apartado 3, subapartado a, parágrafo 2º:

“Capacidade económica; participación no custo do servizo de SAH básico.

Menor de 0,80 IPREM; 0%

Maior de 0,80 IPREM e menor ou igual a 1,50 IPREM; 30%

Maior de 1,50 IPREM e menor ou igual a 2,00 IPREM; 50%

Maior de 2,00 IPREM e menor ou igual a 2,50 IPREM; 70%

Maior de 2,50 IPREM; 90%”

A Bola, 10 de xullo de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: María Teresa Barge Bello.

Una vez transcurrido el plazo de 30 días desde la publicación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de A Bola, sin que se

hubiesen presentado reclamaciones, se declara definitivamente aprobado el texto de la modificación de la ordenanza:

Artículo 5, apartado 3, subapartado a, párrafo 2º:

“Capacidad económica; participación en el coste del servicio de SAH básico.

Menor de 0,80 IPREM; 0%

Maior de 0,80 IPREM y menor o igual a 1,50 IPREM; 30%

Maior de 1,50 IPREM y menor o igual a 2,00 IPREM; 50%

Maior de 2,00 IPREM y menor o igual a 2,50 IPREM; 70%

Maior de 2,50 IPREM; 90%”

A Bola, 10 de julio de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: María Teresa Barge Bello.

R. 1.553

Piñor

Edicto

Ao non se ter presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da modificación da Ordenanza reguladora do servizo do velorio municipal, cuxo texto íntegro se fai público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Ordenanza reguladora do servizo do velorio municipal

Capítulo I.- Disposicións xerais

Artigo 1.- Obxecto e fundamento legal.

1.- Este regulamento do velorio municipal ten por obxecto regular a prestación polo Concello de Piñor do servizo funerario de velorio, servizo de competencia municipal determinado no artigo 25.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada no artigo primeiro da Lei 27/2013, de 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

2.- En virtude do disposto no artigo 3 do Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia, entenderase por velorio todo establecemento habilitado como lugar de etapa do cadáver entre o lugar do falecemento e o de destino final, suficientemente acondicionado para a exposición dos cadáveres.

3.- Para os aspectos non regulados neste regulamento será de aplicación supletoria o Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia, e no seu caso as disposicións aplicables da Lei 14/1986, xeral de sanidade.

Capítulo II.- Instalacións

Artigo 2.- Localización e requisitos legais.

1.- O velorio municipal é unha instalación propiedade do concello situado no lugar de Albarona.

2.- O inmovible e instalacións afectadas ao devandito servizo público teñen a consideración de ben de dominio público afecto a un servizo público.

Artigo 3.- Dependencias

As instalacións de que consta o inmovible son as seguintes:

- Acceso público: 17,50 m².

- Cámara 1: 7,70 m².

- Sala 1: 45,75 m².

- Cámara 2: 7,60 m².

- Sala 2: 18,40 m².

- Aseos: 10,10 m².

Capítulo III.- Usuarios do servizo

Artigo 4.- Usuarios.

1.- Calquera persoa, xa sexa física ou xurídica, poderá solicitar os servizos do velorio municipal, debendo obter información

sobre as dependencias, servizos e atencións dispoñibles, así como das tarifas aplicables.

2.- Terán a condición de usuarios as persoas que soliciten o servizo de velorio, sen discriminación ningunha por calquera condición ou circunstancia persoal ou social. En consecuencia, serán de igual aplicación a todos os cidadáns aqueles requisitos que a lexislación vixente establece para a prestación dos servizos.

3.- Os familiares ou persoas relacionadas co defunto tramitarán a súa solicitude de uso do velorio a través da empresa funeraria da súa libre elección.

Artigo 5.- Dereitos e deberes dos usuarios.

1.- Son dereitos dos usuarios do servizo:

- O uso do velorio en condicións de hixiene e habitabilidade adecuados durante o tempo autorizado polo concello.

- Esixir a prestación dos servizos coa dilixencia, profesionalidade e respecto esixidos pola natureza da prestación.

- Recibir os servizos en condicións de respecto e intimidade, á dignidade, ás conviccións relixiosas, filosóficas ou culturais e á dor das persoas afectadas.

- Ter acceso aos servizos en condicións básicas de igualdade.

- Formular cantas reclamacións estimen oportunas, que deberán ser resoltas no prazo máximo de 30 días hábiles, agás que por específicas circunstancias sexa necesario un prazo maior.

- Os demais dereitos recoñecidos pola normativa de aplicación.

2.- Son deberes dos usuarios do servizo:

- Pagar as tarifas establecidas legalmente.

- Comunicar as datas e horas previstas para o traslado do cadáver.

- O acatamento das instrucións que, en cumprimento deste regulamento ou da normativa xeral reguladora, lles sexan dadas polo concello.

- Respetar e usar adecuadamente as instalacións do velorio e mobiliario existente.

- Poñer en coñecemento do concello a existencia de calquera deficiencia ou deterioración.

- Observar en todo momento un comportamento adecuado, de acordo co establecido neste regulamento.

- O pago dos danos ocasionados ás instalacións mediando dolo ou culpa.

Capítulo IV.- Xestión do servizo

Artigo 6.- Modalidade de xestión do servizo.

1.- O servizo de velorio municipal é un servizo público de titularidade municipal que se xestionará de forma directa.

2.- O concello asumirá a xestión do servizo conforme ao que se determina neste regulamento.

3.- Os familiares ou persoas relacionadas co defunto tramitarán a súa solicitude a través da empresa funeraria da súa libre elección.

4.- O concello, como titular do velorio, prestará o servizo, será o encargado de asumir a correcta organización da prestación, coidado, limpeza, acondicionamento, mantemento e vixilancia das instalacións e mobiliario, garantir un adecuado nivel de hixiene e o cumprimento da normativa vixente en materia de seguridade e hixiene no traballo. Correspóndelle tamén ao concello as funcións de abrir e pechar o velorio no horario establecido, durante a permanencia do cadáver neste.

5.- O concello concederá autorización para ocupar as cámaras e salas do velorio, sendo a primeira empresa funeraria que llo comunique ao concello a que teña prioridade para elixir sala.

6.- Á empresa funeraria que realizou o traslado do cadáver ata o velorio municipal, correspóndelle introducir o féretro, coroas e demais elementos que acompañen ao cadáver nas dependencias do velorio, para o seu velado polos familiares e

traslado do féretro ata o vehículo fúnebre para a súa inhumación. Estas funcións, en sentido inverso, serán tamén realizadas pola empresa encargada da retirada do cadáver para a súa inhumación.

7.- Serán funcións das empresas funerarias as relativas á ornamentación do túmulo, xestións e tramitación de documentación relacionada exclusivamente co acto do falecemento ou coa inhumación do cadáver.

8.- O control do tráfico o día do traslado do cadáver para a súa inhumación, correrá a cargo do concello.

Artigo 7.- Horario e atención ao público.

1.- O velorio permanecerá aberto e en servizo desde o momento en que sexa requirido o depósito do cadáver e ata que teña lugar a súa inhumación. En particular, o servizo específico de “vela de cadáveres” prestarase ordinariamente en horario comprendido entre as 10:00 horas e as 22:00 horas.

2.- Será obrigatorio o uso do velorio sempre que así veña disposto polas autoridades sanitarias ou veña establecido en disposicións legais.

3.- O concello dispoñerá de follas de reclamacións a disposición dos usuarios, debendo anunciarlo mediante carteis visibles ao público.

4.- O concello velará pola boa orde do servizo, para o que poderá ditar as instrucións que considere necesarias.

Artigo 8.- Libro de rexistro de servizos.

O concello levará un libro de rexistro de servizos, no que, por orde cronolóxica e permanentemente actualizado, se inscribirán todos os servizos que se presten nel, tal e como dispón o artigo 36 do Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia.

Artigo 9.- Mantemento e conservación.

O concello conservará en perfecto estado as instalacións, realizando as reparacións que fosen necesarias.

Artigo 10.- Devindicación e pagamento das taxas.

Contémpase no artigo quinto da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola utilización do velorio municipal de Piñor.

Esta modificación entrará en vigor a partir da súa publicación no BOP de Ourense e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

Documento asinado electronicamente por don José Luis González Rodríguez, alcalde do Concello de Piñor.

Edicto

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio del Velatorio Municipal, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ordenanza Reguladora del Servicio de Velatorio Municipal

Capítulo I.- Disposiciones generales

Artículo 1.- Objeto y fundamento legal.

1.- El presente reglamento del velatorio municipal tiene por objeto regular la prestación por el Ayuntamiento de Piñor del servicio funerario de velatorio, servicio de competencia municipal determinado en el artículo 25.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada en el artículo primero de la Ley 27/2013, 27 diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

2.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 151/2014, de 20 de noviembre, de sanidad mortuoria de



Galicia, se entenderá por velatorio todo establecimiento habilitado como lugar de etapa del cadáver entre el lugar del fallecimiento y el de destino final, suficientemente acondicionado para la exposición de los cadáveres.

3.- Para los aspectos no regulados en el presente reglamento será de aplicación supletoria el Decreto 151/2014, de 20 de noviembre, de Sanidad Mortuoria de Galicia, y en su caso las disposiciones aplicables de la Ley 14/1986, General de Sanidad.

Capítulo II.- Instalaciones

Artículo 2.- Localización y requisitos legales.

1.- El velatorio municipal es una instalación propiedad del Ayuntamiento situado en el lugar de Albarona.

2.- El inmueble e instalaciones afectadas a este servicio público tienen la consideración de bien de dominio público afecto a un servicio público.

Artículo 3.- Dependencias.

Las instalaciones de que consta el inmueble son las siguientes:

- Acceso público: 17,50 m².
- Cámara 1: 7,70 m².
- Sala 1: 45,75 m².
- Cámara 2: 7,60 m².
- Sala 2: 18,40 m².
- Aseos: 10,10 m².

Capítulo III.- Usuarios del servicio

Artículo 4.- Usuarios.

1.- Cualquier persona, ya sea física o jurídica, podrá solicitar los servicios del velatorio municipal, debiendo obtener información sobre las dependencias, servicios y atenciones disponibles, así como de las tarifas aplicables.

2.- Tendrán la condición de usuarios las personas que soliciten el servicio de velorio, sin discriminación alguna por cualquier condición o circunstancia personal o social. En consecuencia, serán de igual aplicación a todos los ciudadanos aquellos requisitos que la legislación vigente establezca para la prestación de los servicios.

3.- Los familiares o personas relacionadas con el difunto tramitarán su solicitud de uso del velatorio a través de la empresa funeraria de su libre elección.

Artículo 5.- Derechos y deberes de los usuarios.

1.- Son derechos de los usuarios del servicio:

- El uso del velatorio en condiciones de higiene y habitabilidad adecuados durante el tiempo autorizado por el ayuntamiento.

- Exigir la prestación de los servicios con la diligencia, profesionalidad y respecto exigidos por la naturaleza de la prestación.

- Recibir los servicios en condiciones de respecto e intimidad, a la dignidad, las convicciones religiosas, filosóficas o culturales y el dolor de las personas afectadas.

- Tener acceso a los servicios en condiciones básicas de igualdad.

- Formular cuantas reclamaciones estimen oportunas, que deberán ser resueltas en el plazo máximo de 30 días hábiles, a no ser que por específicas circunstancias sea necesario un plazo mayor.

- Los demás derechos reconocidos por la normativa de aplicación.

2.- Son deberes de los usuarios del servicio:

- Pagar las tarifas establecidas legalmente.

- Comunicar las fechas y horas previstas para el traslado del cadáver.

- El acatamiento de las instrucciones que, en cumplimiento de este reglamento o de la normativa general reguladora, les sean dadas por el Ayuntamiento.

- Respetar y usar adecuadamente las instalaciones del velatorio y mobiliario existente.

- Poner en conocimiento del ayuntamiento la existencia de cualquier deficiencia o deterioro.

- Observar en todo momento un comportamiento adecuado, de acuerdo con lo establecido en este reglamento.

- El pago de los daños ocasionados en las instalaciones mediando dolo o culpa.

Capítulo IV.- Gestión del servicio

Artículo 6.- Modalidad de gestión del servicio.

1.- El servicio de velatorio municipal es un servicio público de titularidad municipal que se gestionará de forma directa.

2.- El ayuntamiento asumirá la gestión del servicio con arreglo a lo que se determina en el presente reglamento.

3.- Los familiares o personas relacionadas con el difunto tramitarán su solicitud a través de la empresa funeraria de su libre elección.

4.- El ayuntamiento, como titular del velatorio, prestará el servicio, será el encargado de asumir la correcta organización de la prestación, cuidado, limpieza, acondicionamiento, mantenimiento y vigilancia de las instalaciones y mobiliario, garantizar un adecuado nivel de higiene y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo. Le corresponde también al ayuntamiento las funciones de abrir y cerrar el velatorio en el horario establecido, durante la permanencia del cadáver en el mismo.

5.- El ayuntamiento concederá autorización para ocupar las cámaras y salas del velatorio, siendo la primera empresa funeraria que se lo comunique al Ayuntamiento a que tenga prioridad para elegir sala.

6.- A la empresa funeraria que realizó el traslado del cadáver hasta el velatorio municipal, le corresponde introducir el féretro, coronas y demás elementos que acompañen al cadáver en las dependencias del velatorio, para el suyo velado por los familiares y traslado del féretro hasta el vehículo fúnebre para su inhumación. Estas funciones, en sentido inverso, serán también realizadas por la empresa encargada de la retirada del cadáver para su inhumación.

7.- Serán funciones de las empresas funerarias las relativas a la ornamentación del túmulo, gestiones y tramitación de documentación relacionada exclusivamente con el acto del fallecimiento o con la inhumación del cadáver.

8.- El control del tráfico el día del traslado del cadáver para su inhumación, correrá a cargo del ayuntamiento.

Artículo 7.- Horario y atención al público.

1.- El velatorio permanecerá abierto y en servicio desde el momento en que sea requerido el depósito del cadáver y hasta que tenga lugar su inhumación. En particular, el servicio específico de "vela de cadáveres" se prestará ordinariamente en horario comprendido entre las 10:00 horas y las 22:00 horas.

2.- Será obligatorio el uso del velatorio siempre que así venga dispuesto por las autoridades sanitarias o venga establecido en disposiciones legales.

3.- El ayuntamiento dispondrá de hojas de reclamaciones a disposición de los usuarios, debiendo anunciarlo mediante carteles visibles al público.

4.- El ayuntamiento velará por el buen orden del servicio, para lo cual podrá dictar las instrucciones que considere necesarias.

Artículo 8.- Libro de registro de los servicios.

El ayuntamiento llevará un libro de registro de servicios, en el que, por orden cronológica y permanentemente actualizado, se inscribirán todos los servicios que en el mismo se presten, tal y como dispone el artículo 36 del Decreto 151/2014, de 20 de noviembre, de Sanidad Mortuoria de Galicia.

Artículo 9.- Mantenimiento y conservación.

El ayuntamiento conservará en perfecto estado las instalaciones, realizando las reparaciones que fueran necesarias.

Artículo 10.- Devengo y pago de las tasas.

Se contempla en el artículo quinto de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la utilización del velatorio municipal de Piñor.

Esta modificación entrará en vigor a partir de su publicación en el BOP de Ourense y permanecerá vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Documento firmado digitalmente por don José Luis González Rodríguez, alcalde del Ayuntamiento de Piñor.

R. 1.357**Viana do Bolo**

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para a contratación de brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2020

Proceso selectivo

Mediante Resolución da Alcaldía nº 171, do 8 de xullo, aprobáronse as bases da convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal, mediante o sistema de concurso-oposición libre para a formación de dúas brigadas de prevención e extinción de incendios forestais que prestarán servizo no Concello de Viana do Bolo ao abeiro do Convenio interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e entidades locais para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2020, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, co seguinte detalle:

Posto de traballo: xefe de brigada; nº de prazas: 2; duración: 3 meses; retribucións brutas mensuais: 1.217,88 € (incluídas PPEE).

Posto de traballo: peón de brigada - condutor; nº de prazas: 2; duración: 3 meses; retribucións brutas mensuais: 1.108,69 € (incluídas PPEE).

Posto de traballo: peón de brigada; nº de prazas: 6; duración: 3 meses; retribucións brutas mensuais: 1.108,69 € (incluídas PPEE).

As bases da convocatoria atópanse expostas ao público á disposición das persoas interesadas nas oficinas municipais situadas na rúa Constitución, nº 14 de Viana do Bolo, así como no taboleiro de anuncios, na sede electrónica deste concello [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>] e na páxina web www.vianadobolo.gal. O prazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles, contado dende o seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Viana do Bolo, 8 de xullo de 2020. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre para la contratación de brigadas de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales 2020

Proceso selectivo

Mediante Resolución de la Alcaldía nº 171, de 8 de julio, se aprobaron las bases de la convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre para la formación de dos brigadas de prevención y extinción de incendios forestales que prestarán servicio en el Ayuntamiento de Viana do Bolo al amparo del Convenio interadministrativo suscrito entre la Consejería de Medio Rural y entidades locales para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales durante el año 2020 cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo (Feader) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020, con el siguiente detalle:

Puesto de trabajo: jefe de brigada; nº de plazas: 2; duración: 3 meses; retribuciones brutas mensuales: 1.217,88 € (incluidas PPEE).

Puesto de trabajo: peón de brigada - conductor; nº de plazas: 2; duración: 3 meses; retribuciones brutas mensuales: 1.108,69 € (incluidas PPEE).

Puesto de trabajo: peón de brigada; nº de plazas: 6; duración: 3 meses; retribuciones brutas mensuales: 1.108,69 € (incluidas PPEE).

Las bases de la convocatoria se encuentran expuestas al público a disposición de las personas interesadas en las oficinas municipales, situadas en la calle Constitución, nº 14 de Viana do Bolo, así como en el tablón de anuncios, en la sede electrónica de este ayuntamiento [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>] y en la página web www.vianadobolo.gal. El plazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Viana do Bolo, 8 de julio de 2020. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 1.551**V. TRIBUNAI S E XULGADOS
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Xulgado do Social n.º 1**

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000472

OAL P. oficio autoridade laboral 123/2020

Sobre procedemento de oficio

Conforme co ordenado por dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da administración de xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na DIOR ditada nos autos nº 123/2020, sobre procedemento de oficio seguidos a pedimento da Tesourería Xeral da Seguridade Social contra Cristiane Miranda de Moraes e Helena María da Silva, por medio deste edicto cítase ás ditas demandadas, que se atopan en paradoiro descoñecido, para que comparezan na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado no Pazo de Xustiza, 4º, o día 14-12-2020, ás 9.30 horas, co obxecto de realizar o acto de xuízo.

Fánelles as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo, que as seguintes



comunicacións faranse en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lles sirva de citación en forma a Cristiane Miranda de Moraes e Helena María da Silva, que se atopan en paradoiro descoñecido, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 19 de xuño de 2020.

A letrada da Administración de Xustiza.

Asdo.: M^a Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000472
OAL P. oficio autoridad laboral 123/2020
Sobre procedimiento de oficio

Conforme con lo ordenado por doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la administración de justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en la DIOR dictada en los autos n.º 123/2020, sobre procedimiento de oficio seguidos a instancia de la Tesorería General de la Seguridad Social contra Cristiane Miranda de Moraes y Helena María de la Silva, por medio de este edicto se cita a dichas demandadas, que se encuentran en paradero desconocido, para que comparezcan en la sala de audiencia de este Juzgado del Social n.º 1 de Ourense, situado en el Pazo de Justicia, 4º, el día 14-12-2020, a las 9.30 horas, con el objeto de realizar el acto de juicio.

Se hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada, y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que les sirva de citación en forma a Cristiane Miranda de Moraes y Helena María de la Silva, que se encuentran en paradero desconocido, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 19 de junio de 2020.

La letrada de la Administración de Justicia.

Fdo.: M^a Elsa Méndez Díaz.

R. 1.369

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000842
SSS Seguridade Social 213/2020
Sobre Seguridade Social

Conforme co ordenado por dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na DIOR ditada nos autos n.º 213/2020, sobre invalidez seguidos a pedimento de Iria Prieto Díez, contra Cocote Café Bistro, SL, por medio deste edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradoiro descoñecido, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado no Pazo de Xustiza, 4º, o día 07-09-2020, ás 10.00 horas, co obxecto de realizar o acto de

conciliación e xuízo. Fánelles as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Cocote Café Bistro, SL, que se atopa en paradoiro descoñecido, expido e asino o presente edicto, o dezanove de xuño de dous mil vinte.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000842
SSS Seguridad Social 213/2020
Sobre Seguridad Social

Conforme con lo ordenado por doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en la DIOR dictada en los autos n.º 213/2020, sobre invalidez seguidos a instancia de Iria Prieto Díez, contra Cogote Café Bistro, SL, por medio de este edicto se cita a dicha empresa, que se encuentra en paradero desconocido, para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado del Social n.º 1 de Ourense, situado en el Pazo de Justicia, 4º, el día 07-09-2020, a las 10.00 horas, con el objeto de realizar el acto de conciliación y juicio. Se les hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada, y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación en forma a Cogote Café Bistro, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido y firmo el presente edicto, el diecinueve de junio de dos mil veinte.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 1.370

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000406
PO procedimiento ordinario 102/2020
Sobre ordinario
Demandante: Alba Salgado Garrigo
Avogado: Juan Anta Rodríguez
Demandada: Jennifer Arjona Eirin

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de Alba Salgado Garrigo contra Jennifer Arjona

Eirin, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º de procedemento ordinario 102/2020 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Jennifer Arjona Eirin, en paradiro ignorado, co fin de que compareza o día 15/07/2020 ás 10.10 horas, na planta baixa - sala 3- edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, no seu caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto do xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Jennifer Arjona Eirin, expido a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 22 de xuño de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000406
PO procedimiento ordinario 102/2020
Sobre ordinario
Demandante: Alba Salgado Garrigo
Abogado: Juan Anta Rodríguez
Demandada: Jennifer Arjona Eirin

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Alba Salgado Garrigo contra Jennifer Arjona Eirin, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º de procedimiento ordinario 102/2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Jennifer Arjona Eirin, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 15/07/2020 a las 10.10 horas, en la planta baja - sala 3 - edificio calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Jennifer Arjona Eirin, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 22 de junio de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.348

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000795
PO procedemento ordinario 196/2020
Sobre ordinario
Demandante: José Ángel Álvarez Robleda
Avogada: Celia Pereira Porto
Demandados: Fogasa, Cufica Los Campos, SL
Avogado/a: letrado/a do Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don José Ángel Álvarez Robleda contra o Fogasa e Cufica Los Campos, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º de procedemento ordinario 196/2020 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Cufica Los Campos, SL, en paradiro ignorado, co fin de que compareza o día 06/10/2020, ás 11.00 horas, na planta baixa - sala 3 - edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, no seu caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante,



poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto do xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Cufica Los Campos, SL, expido a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 19 de xuño de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000795
PO procedimiento ordinario 196/2020
Sobre ordinario
Demandante: José Ángel Álvarez Robleda
Abogada: Celia Pereira Porto
Demandados: Fogasa, Cufica Los Campos, SL
Abogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don José Ángel Álvarez Robleda contra Fogasa y Cufica Los Campos, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º de procedimiento ordinario 196/2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Cufica Los Campos, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 06/10/2020 a las 11.00 horas, en la planta baja - sala 3 - edificio calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Cufica Los Campos, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 19 de junio de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.350

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2018 0002288
PO procedemento ordinario 566/2018
Sobre ordinario
Demandante: José Antonio Falque González
Avogado: Iván López Amor
Procuradora: Raquel Iglesias Regueira
Demandados: Helvetia Compañía Suiza Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros, SA, Mapfre España, Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Aluminios Alca, SL, Antonio Nieves González, Inversiones y Proyectos Celanova, SL, Construcciones Vila Río Miño, SA
Avogados: Marisa Francisca Álvarez Gómez, Jesús Antonio Amarello Fernández
Procuradores: Pedro Antonio López López, Marta Ortiz Fuentes

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don José Antonio Falque González contra Helvetia Compañía Suiza Sociedade Anónima de Seguros e Reaseguros, Mapfre España, Compañía de Seguros e Reaseguros, SA, Aluminios Alca, SL, Antonio Nieves González, Inversiones y Proyectos Celanova, SL, e Construcciones Vila Río Miño, SA, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º de procedemento ordinario 0000566/2018 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Inversiones y Proyectos Celanova, SL, en paradoiro ignorado, co fin de que compareza o día 15/09/2020, ás 11.00 horas, na planta baixa - sala 3 - edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, no seu caso, xuízo, podendo comparecer personalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto do xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Inversiones y Proyectos Celanova, SL, expido a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 15 de xuño de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2018 0002288

PO procedimiento ordinario 566/2018

Sobre ordinario

Demandante: José Antonio Falque González

Abogado: Iván López Amor

Procuradora: Raquel Iglesias Regueira

Demandados: Helvetia Compañía Suiza Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros, Mapfre España, Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Aluminios Alca, SL, Antonio Nieves González, Inversiones y Proyectos Celanova, SL, Construcciones Vila Río Miño, SA

Abogados: Marisa Francisca Álvarez Gómez, Jesús Antonio Amarello Fernández

Procuradores: Pedro Antonio López López, Marta Ortiz Fuentes

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don José Antonio Falque González contra Helvetia Compañía Suiza Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros, Mapfre España, Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Aluminios Alca, SL, Antonio Nieves González, Inversiones y Proyectos Celanova, SL, y Construcciones Vila Río Miño, SA, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º de procedimiento ordinario 0000566/2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Inversiones y Proyectos Celanova, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 15/09/2020, a las 11.00 horas, en la planta baja - sala 3 - edificio calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Inversiones y Proyectos Celanova, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 15 de junio de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.351

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Edicto

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de Fremap Mutua colaboradora coa Seguridade Social nº 61 contra Pizarras Cufica Los Campos, SL, en reclamación por Seguridade Social, rexistrado co nº Seguridade Social 94/2020 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en paradiro ignorado, co fin de que compareza o día 14/07/2020, ás 10.50 horas, na planta baixa - sala 3 - edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido/a de avogado/a ou representado/a tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado/a por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención á demandante, poida esta estar representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado/a por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto do xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Pizarras Cufica Los Campos, SL, expido a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 11 de xuño de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Fremap Mutua colaboradora con la Seguridad Social n.º 61 contra Pizarras Cufica Los Campos, SL, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el nº Seguridad Social 94/2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 14/07/2020, a las 10.50 horas, en la planta baja - sala 3 - edificio calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es



única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido/a de abogado/a o representado técnicamente por graduado social colegiado/a, o representado/a por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda ésta estar representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado/a por procurador, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Pizarras Cufica Los Campos, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 11 de junio de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.353

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios do Casal

Xunta xeral ordinaria
Convocatoria

Conforme ao acordado pola Xunta de Goberno, por medio deste anuncio convoco a todos os comuneiros a unha xunta xeral ordinaria que se realizará o día 8 do próximo mes de agosto de 2020 (sábado), ás 18.30 e 19.00 horas en primeira e segunda convocatoria respectivamente, no local de costume (O Santo), baixo a seguinte

Orde do día:

1º.- Lectura e aprobación, se procede, da acta da xunta xeral ordinaria do día 10/08/19, e actas das dúas xuntas xerais extraordinarias do día 19/10/19.

2º.- Presentación das contas de 2019. Exame e aprobación, se procede.

3º.- Información sobre a resolución da renovación da concesión.

4º.- Informe sobre asuntos de interese.

5º.- Preguntas e suxestións.

O Casal, Entrimo, 25 de xuño de 2020. O presidente.

Asdo.: Lisardo Fernández Vázquez.

Comunidad de Usuarios de O Casal

Junta general ordinaria
Convocatoria

Conforme a lo acordado por la Junta de Gobierno, por medio de este anuncio convoco a todos los comuneros a una junta general ordinaria que se celebrará el día 8 del próximo mes de agosto de 2020 (sábado), a las 18.30 y 19.00 horas en primera y segunda convocatoria respectivamente, en el local de costume (O Santo), bajo el siguiente

Orden del día:

1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la junta general ordinaria del día 10/08/19, y actas de dos juntas generales extraordinarias del día 19/10/19.

2º.- Presentación de las cuentas de 2019. Examen y aprobación, si procede.

3º.- Información sobre la resolución de renovación de la concesión.

4º.- Informe sobre asuntos de interés.

5º.- Ruegos y preguntas.

O Casal, Entrimo, 25 de junio de 2020. El presidente.

Fdo.: Lisardo Fernández Vázquez.

R. 1.371

Comunidade de Usuarios de Auga de Xendive

Don Prudencio Pérez Pérez, actuando na súa calidade de presidente da Xunta Directiva da Comunidade de Usuarios de Auga de Xendive (concello de Lobios), convoca os usuarios á asemblea xeral ordinaria, que terá lugar o domingo día 16 de agosto de 2020, ás 19:00 horas en primeira convocatoria e ás 20:00 horas en segunda convocatoria, na antiga escola pública do Pereiro e baixo a seguinte orde do día:

1º) Estado das contas da comunidade.

2º) Elixir e proclamar, se procede, a nova comisión.

3º) Preguntas e suxestións.

Xendive, 26 de xuño de 2020. O presidente.

Asdo.: Prudencio Pérez Pérez.

Comunidad de Usuarios de Agua de Xendive

Don Prudencio Pérez Pérez, actuando en su calidad de presidente de la Junta Directiva de la Comunidad de Usuarios de Agua de Xendive (Ayuntamiento de Lobios), convoca a los usuarios a la asamblea general ordinaria, que se celebrará el domingo día 16 de agosto de 2020, a las 19:00 horas en primera convocatoria y a las 20:00 horas en segunda convocatoria, en la antigua escuela pública de O Pereiro y bajo el siguiente orden del día:

1º) Estado de las cuentas de la comunidad.

2º) Elegir y proclamar, si procede, la nueva comisión.

3º) Ruegos y preguntas.

Xendive, 26 de junio de 2020. El presidente.

Fdo.: Prudencio Pérez Pérez.

R. 1.398

