

CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE INTERESE SOCIAL

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E XUSTIFICACIÓN DA MESMA

1. O obxecto desta convocatoria é a selección de dúas persoas como persoal laboral temporal para a realización de traballos de interese social por prazo máximo nove meses de duración, para a realización de actuacións dentro do Servizo Municipal para Tarefas de Biomasa e outras de Valorización Forestal, de conformidade coa subvención concedida pola Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria, Servizo de Emprego e economía social de Ourense, por Resolución de data 10.06.2020, para o Fomento do Emprego no Medio Rural (APROL RURAL).

- 4 Peón Forestal.

As funcións a desenvolver serán fixadas polo Alcalde e/ou Concelleiro de Obras e terán en todo caso interese social. O ámbito de actuación será o municipal segundo as necesidades que se fixen en cada momento.

Deberán ter plena dispoñibilidade segundo as necesidades do servizo.

O contrato a formalizar é de duración determinada na modalidade de obra ou servizo e a tempo completo. No contrato de traballo formalizado establecerase un período de proba de 15 días.

As retribucións brutas mensuais individuais ascenden a 1.108,69€ incluída o prorrateo das pagas extras.

2. De conformidade co artigo 50 da Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, e en coherencia coa necesidade urxente que marca a concesión de subvención, o procedemento tramítase de urxencia.

SEGUNDA.- TIPO E DURACIÓN DA PROVISIÓN

Os/as aspirantes que, tralo remate do proceso selectivo, obteñan a maior puntuación serán propostos polo tribunal de selección para a súa contratación.

Os contratos de traballo subscritos extinguiranse, en todo caso, coa realización das actuacións que motivan a subvención mencionada que están fixadas nun prazo máximo de ata 9 meses.

TERCEIRA.- SISTEMA SELECTIVO

Concello de Viana do Bolo

Rúa Constitución, 14, Viana do Bolo. 32550 (Ourense). Tfno. 988340120.



A selección realizarase mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego, tal e como esixe o artigo 14 das bases que regulan a orde de subvención, e sobre todo atendendo aos criterios de preferencia establecidos na orde de convocatoria de subvención e tamén as presentes bases.

CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Serán requisitos mínimos dos aspirantes a esta selección de persoal:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ó emprego público de conformidade co disposto no artigo 52 Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Figurar como desempregados inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego.
- Será preciso presentar informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e duración da mesma.
- No caso de mulleres vítimas de violencia de xénero, menores de 30 anos en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional, persoas paradas de longa duración, persoas con discapacidade, persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito, persoas desempregadas maiores de 45 anos, integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia, deberán acreditar a súa condición.

2. Os anteriores requisitos deberán reunirse en todo o proceso selectivo.

3. Os/as traballadores/as que sexan contratados/as por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2018 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, **NON PODERÁN SER CONTRATADOS** ao abeiro do establecido no artigo 14.2 da orde de convocatoria.



QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

A orde de convocatoria de subvención establece no seu artigo 14.3. que a entidade beneficiaria da subvención solicitará os traballadores e traballadoras que necesite mediante presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os traballadores e as traballadoras que se contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados e respetando a preferencia establecida no artigo 14.5 da Orde de convocatoria de subvención.

A documentación que se deberá achegar en todo caso será a seguinte:

- Copia do Documento Nacional de Identidade, ou pasaporte.
- Informe de vida laboral / Informe negativo de afiliación.
- Certificado de non percibir prestacións.
- Informe actualizado facilitado pola Oficina de Emprego no que conste a súa condición de persoa inscrita como demandante de emprego non ocupada dispoñible para o emprego, e a duración da mesma.
- Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos alegados conforme á base sétima.

Os méritos deberán acreditarse con copia cotexada de ditos documentos.

O tribunal constituído para tal fin, valorará aos candidatos propostos pola Oficina de emprego e procederá á súa contratación.



SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1. O tribunal cualificador designado pola alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das Bases do Réxime Local e en base ó establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia) estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e (titular e suplente): Unha/un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogais (titulares e suplentes): Dous empregados públicos pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaria/o (titular e suplente): un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida, que actuará con voz pero sen voto.
- Representante sindical que actuará como observador no tribunal de selección con voz pero sen voto.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de dous de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 de Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5. O tribunal non poderá declarar que superaron a puntuación máxima un número superior de aspirantes ó da praza convocada.

SÉTIMA.- FASE DE VALORACIÓN DE CONCURSO DE MÉRITOS (10 puntos)

Preferencia os colectivos desfavorecidos que figuran no artigo 14.5 da Orde de convocatoria de subvención, so no caso de que non haxa persoas destes colectivos, serán valorados os outros demandantes de emprego.

1.-SITUACIÓN DE DESEMPREGO (puntuación máxima 3 puntos)

Pola inscrición acreditada como demandante non ocupado e estar dispoñibles para o emprego 0,10 puntos/mes ata o máximo indicado.

Será preciso presentar informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e duración da mesma.

2.-FORMACIÓN: (puntuación máxima 2 puntos)

- Titulación oficial relacionada co posto: 1 punto



- Cursos impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos por centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionada co posto de traballo e funcións a desempeñar:
 - Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos
 - Cursos de 20 a 50 horas: 0,25 puntos
 - Cursos de 50 a 100 horas:0,50 puntos
 - Cursos de máis de 100 horas: 0,60 puntos.

A formación acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas do curso de formación. De non establecerse o número de horas non se valorará a formación.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación. Non se valoran xornadas, conferencias, seminarios etc.

3.-CARGAS FAMILIARES. (Puntuación máxima de 5 puntos)

Enténdese por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que opta o posto:

- Cónxuxe ou parella de feito: 1,25 puntos.
- Fillos/as menores de vinte e seis anos, ou maiores con discapacidade, ou menores en acollemento: 1,25 puntos.
- Persoas maiores incapacitadas e ata un máximo de 2 persoas: 1,25 puntos.

A acreditación de méritos será imprescindible entregala no momento da solicitude para a súa posterior valoración polo tribunal.

OITAVA.- CONTRATACIÓN

A proposta do tribunal cualificador será publicada no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

Os aspirantes que resulten seleccionados deberán presentar antes da formalización do contrato a seguinte documentación:

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, e de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Certificado médico de non padecer enfermidade ou limitación e defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes ó posto de traballo.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os traballadores os postos estes non teñen dereito a percepción económica algunha.

A proposta elevarase á Alcaldía para que, proceda a contratación dos aspirantes.

NOVENA.- DURACIÓN, XESTIÓN E REVOCACIÓN DOS NOMEAMENTOS OU CONTRATACIÓNS.

A duración da contratación laboral deste proceso de selección será como máximo de nove meses.

DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES

O Tribunal queda autorizado para resolvelas dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para o mellor desenrolo do proceso selectivo en todo ó non previsto nestas bases.

As bases sempre estarán de acordo coa ORDE do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2020 (código de procedemento TR351G). e, ante calquera dúbida, recorrerase á devandita Orde.

En Viana do Bolo, a 23 de xuño de 2020.
O Alcalde. Secundino Fernández Fernández.
Asinado dixitalmente á marxe.



ANEXO I: MODELO DE INSTANCIA

A persoa que asina abaixo solicita ser admitida no proceso de selección como persoal laboral temporal, de catro peóns forestais para a realización de traballos de interese social por un prazo máximo de nove meses de duración para a realización de actuacións dentro do Servizo Municipal para Tarefas de Biomasa e outras de Valorización Forestal, de conformidade coa subvención concedida pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, a través de chamamento da Oficina de Emprego de Viana do Bolo.

DECLARA que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións esixidas para o ingreso como persoal laboral temporal do Concello de Viana do Bolo e as especialmente sinaladas na convocatoria.

DNI: _____ NOME E APELIDOS: _____
TELÉFONO DE CONTACTO CON PREFIXO/TELÉFONO MÓBIL: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
DOMICILIO ENDEREZO: _____
CONCELLO CÓDIGO POSTAL PROVINCIA: _____
..... de de 2020.

(SINATURA)

A instancia acompáñase de:

- A. • Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou pasaporte.
- B. • Fotocopia compulsada da titulación esixida para o posto que aspira.
- C. • Currículo Vitae facilitado pola Oficina de Emprego ou persoal.
- D. • Documento que acredite a súa inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
- E. • Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos alegados conforme á base sétima e relacionados no Anexo III.
- F. • Declaración de incompatibilidades Anexo II.

PROTECCIÓN DE DATOS: De acordo co establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, informámoslle de que os seus datos persoais forman parte dun ficheiro, cuxo responsable é o Concello de Viana do Bolo, con domicilio social en Rúa Constitución, 14, 32550 Viana do Bolo (Ourense). A finalidade deste ficheiro é levar a cabo a correcta xestión dos servizos que presta o concello. Se o desexa poderá exercita-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose por escrito ó enderezo sinalado, achegando unha fotocopia do seu DNI. Mediante a participación no referido proceso, os titulares consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a/ou cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección da bolsa de emprego (de ser o caso).

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan obxecto de exposición pública no taboleiro de anuncios do Concello así como na súa páxina web, aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección.

Concello de Viana do Bolo

Rúa Constitución, 14, Viana do Bolo. 32550 (Ourense). Tfno. 988340120.



ANEXO II

DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDADES

D/Dona _____ con
data de nacemento _____ con DNI nº _____ e con domicilio en
_____ (teléfono
_____); correo electrónico _____) ante o Sr.
Alcalde-Presidente do Concello de Viana do Bolo,

DECLARO baixo a miña responsabilidade,

Primeiro.- Non estar afectado/a por ningún motivo de incompatibilidade, aos efectos previstos no artigo dez da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

Segundo.- Non vir desempeñando ningún posto o actividade no sector público nin realizo actividades privadas incompatibles ou que requiran recoñecemento de compatibilidade, aos efectos do artigo 13.1 do Real Decreto 598/85, de 30 de abril.

Terceiro.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Cuarto.- Non padecer enfermidade ou limitación e defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións correspondentes ó posto de traballo.

E para que conste aos efectos de solicitude do/s posto/s de traballo ofertados, firmo a presente declaración, en _____ o ____ de _____ de 2020.

Asdo.: _____



ANEXO III

DOCUMENTOS ÓS EFECTOS DA SÚA VALORACIÓN NA FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS, SEGUNDO O ESTIPULADO NA BASE SÉTIMA

D/Dona _____ con
data de nacemento _____ con DNI nº _____ e con domicilio en
_____ (teléfono
_____); correo electrónico _____) ante o Sr.
Alcalde-Presidente do Concello de Viana do Bolo, ACHEGO a seguinte documentación:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

En _____ o _____ de _____ de 2020.

Asdo.: _____

