



CONTRATO DE SERVICIOS DE INFRAESTRUTURA E CATERING L EDIÇÃO DA FESTA DA ANDROLLA DE VIANA DO BOLO

ÍNDICE DE DOCUMENTOS

1	<u>CADRO RESUMO DO MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</u>	2
2	<u>PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</u>	4
3	<u>ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE</u>	25



**CADRO RESUMO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES**

A. PODER ADXUDICADOR			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:		CONCELLO DE VIANA DO BOLO	
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:		Alcaldía-Presidencia	
SERVIZO XESTOR:		Secretaría - Intervención	
Data Resolución de inicio do expediente de contratación:			
Publicación no perfil de contratante:			
Dirección do órgano de contratación: Rúa Constitución, 14. 32550 Viana do Bolo (Ourense)			
Correo electrónico do órgano de contratación: <i>concello.vianadobolo@eidolocal.es</i>			
B. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN			
Número de Expediente	540/2019 Subc.01/2020	Tipo de Contrato:	SERVIZOS
Tipo de Procedemento	ABERTO SIMPLIFICADO	Tramitación:	ORDINARIA
		Tramitación anticipada:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Forma de presentación de ofertas: <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Electrónica			
Cabe recurso especial: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON			
Contrato suxeito a regulación harmonizada: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON			
Directiva aplicable: Directiva 2014/24/UE			
C. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO			
Definición do obxecto do contrato:			
Servizo de dotación de infraestrutura e catering da L Edición da Festa de Androlla de Viana do Bolo que se celebrará o “Domingo Gordo” (23 de febreiro de 2020) de conformidade coas prescricións establecidas no presente prego.			
O contido é o seguinte:			
A L EDICIÓN DA FESTA DA ANDROLLA DE VIANA DO BOLO desenvolverase no pavillón municipal e carpa instalada nas súas inmediacións polo adxudicatario, durante o día 23 de febreiro de 2019. No Pavillón Municipal o Concello colocará mesas e cadeiras para 1.300 comensais e disporá de cociñas para a elaboración do menú. O adxudicatario deberá elaborar e servir o menú e ornamentar as mesas colocadas previamente polo Concello.			
No exterior do Pavillón Municipal, onde se celebra o xantar cos folións, o adxudicatario deberá instalar a carpa, infraestruturas de mesas e cadeiras para 1.100 comensais e toda a loxística, baños, calefacción, louza, cadro eléctrico, decoración das mesas, cociñas para a elaboración dos menús <i>in situ</i> e servir os mesmos. O adxudicatario deberá adquirir e preparar os produtos a consumir na Festa da Androlla no Concello de Viana do Bolo por tratarse da exaltación dos produtos típicos da zona. Desta maneira, o adxudicatario deberá dotar:			
<ul style="list-style-type: none"> • A comida ou menú da Festa da Androlla, integrada por: consomé de cocido con picatostes, lacón, androlla, chourizo, patacas e grelos, pan, viño, bica e queimada. • A infraestrutura e o persoal necesario para a realización do servizo: cociñeiros, cociñas, gas, camareiros, organizadores do evento, vaixelas, manteis, 			



panos de mesa, carpa exterior, cabaletes, bancos, aseos... así como as mesas e cadeiras da carpa exterior para 1.100 persoas.

O código CPV do presente contrato é 55300000-3 (Servizos de restaurante e de suministro de comida).

D. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

Orzamento base IVE excluído: 62.000 €	IVE aplicable: 10% 6.200 €	Orzamento base IVE incluído: 68.200 €
---	--------------------------------------	---

Aplicación orzamentaria: 439.22609 – Actividades do Entroido

E. VALOR ESTIMADO

O valor estimado do contrato ascende a 62.000 €

F. RÉXIME DE FINANCIAMENTO

Comunidade Autónoma	Concello	Outros
0%	100 %	0%

G. ANUALIDADES

Exercicio	A cargo da Admón. CCAA	A cargo do Concello	A cargo doutros	TOTAL
2020	0,00 €	68.200,00 €	0,00 €	68.200,00 €

H. PRAZO DE EXECUCIÓN	I. PRÓRROGA	J. PRAZO DE GARANTÍA
------------------------------	--------------------	-----------------------------

Domingo Gordo (23.02.2020)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	1 ano.
-----------------------------------	--	--------

K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

<input type="checkbox"/> SI. <input type="checkbox"/> NON

L. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

<input type="checkbox"/> SI, ver cláusula 19 <input type="checkbox"/> NON

M. REVISIÓN DE PREZOS

<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
--

N. GARANTÍAS

PROVISIONAL: [NON]	ASCENDE a _____ %
---------------------------	-------------------

DEFINITIVA: [SI]	ASCENDE a 5% do prezo final ofertado.
-------------------------	---------------------------------------

COMPLEMENTARIA: [NON]	ASCENDE a _____ %
------------------------------	-------------------

Ñ. SUBROGACIÓN

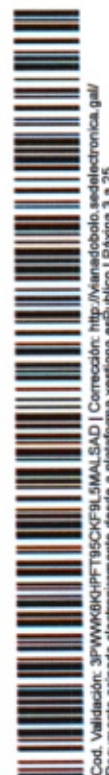
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
--

O. MODIFICACIÓNES CONTRACTUAIS PREVISTAS

<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
--

P. DATOS DE FACTURACIÓN

Entidade contratante	Concello de Viana do Bolo		
Órgano de contratación	Rúa Constitución, nº 14 32550 Viana do Bolo.	CÓDIGO DIR3	L01320868



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVIZOS POR PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO.

INFRAESTRUTURA E CATERING DA XLIX EDICIÓN DA ANDROLLA DE VIANA DO BOLO.

CLÁUSULA PRIMEIRA. OBXECTO E CUALIFICACIÓN DO CONTRATO

1.1 Descrición do obxecto do contrato

Servizo de dotación de infraestrutura e catering da L Edición da Festa de Androlla de Viana do Bolo que se celebrará o “Domingo Gordo” (23 de febreiro de 2020) de conformidade coas prescricións establecidas no presente prego.

A L EDICIÓN DA FESTA DA ANDROLLA DE VIANA DO BOLO desenvolverase no pavillón municipal e carpa instalada nas súas inmediacións polo adxudicatario, durante o día 23 de febreiro de 2019. No Pavillón Municipal o Concello colocará mesas e cadeiras para 1.300 comensais e disporá de cociñas para a elaboración do menú. O adxudicatario deberá elaborar, cociñar da forma tradicional e servir o menú e ornamentar as mesas colocadas previamente polo Concello.

No exterior do Pavillón Municipal, onde se celebra o xantar cos foliós, o adxudicatario deberá instalar a carpa, infraestruturas de mesas e cadeiras para 1.100 comensais e toda a loxística, baños, calefacción, louza, cadro eléctrico, decoración das mesas, cociñas para a elaboración dos menús *in situ* e servir os mesmos. O adxudicatario deberá adquirir e preparar os produtos a consumir na Festa da Androlla no Concello de Viana do Bolo por tratarse da exaltación dos produtos típicos da zona. Desta maneira, o adxudicatario deberá dotar:

- **A comida ou menú da Festa da Androlla**, integrada por: consomé de cocido con picatostes, lacón, androlla, chourizo, patacas e grelos, pan, viño (dalgunha Denominación de Orixe galega), auga e refresos, bica e queimada.
- **A infraestrutura e o persoal necesario para a realización do servizo**: cociñeiros, cociñas, gas, un mínimo de 75 camareiros, organizadores do evento, vaixelas, manteis, panos de mesa, carpa exterior, cabaletes, bancos, aseos... así como as mesas e cadeiras da carpa exterior para 1.100 persoas.



1.2 Necesidade a satisfacer:

Organización da infraestrutura e o servizo de catering para a celebración do xantar da L Edición da Festa da Androlla de Viana do Bolo.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, de acordo co artigo 17 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.3 División en lotes do obxecto do contrato: Non se contempla a división en lotes do obxecto do contrato, de acordo co disposto no artigo 99.3 LCSP, en tanto a realización independente das distintas prestacións contidas no obxecto contractual dificultaría enormemente a correcta execución do mesmo, dada a necesidade, nun evento destas características, de coordinación das distintas prestacións. Coordinación que sería imposible no caso de concorrencia de varios contratistas diferentes.

1.4 Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato: 55300000-3 Servizos de restaurante e suministro de comidas.

CLÁUSULA SEGUNDA. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN

A forma de adxudicación do contrato será o **procedemento aberto simplificado**, no que todo empresario interesado poderá presentar una proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando una pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

CLÁUSULA TERCEIRA. PERFIL DO CONTRATANTE

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan no Portal Cidadán do Concello de Viana do Bolo (<https://vianadobolo.gal/portal-cidadan/index/gl>).



CLÁUSULA CUARTA. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E REQUISITOS DE PAGO.

- O **Orzamento Base de Licitación** ascende a 68.200 €, IVE incluído.
- O **Valor Estimado** do contrato ascende a 62.000 €.
- **Condições de pago:** realizarase un **pago anticipado do 30%** do prezo de adxudicación do contrato no momento da súa formalización. O resto do prezo será abonado ó contratista previa presentación da correspondente factura ante o Concello de Viana do Bolo.

Con carácter previo ao pagamento o adxudicatario deberá presentar **contratos ou albarás de compra de produtos no Concello de Viana do Bolo, póliza de responsabilidade civil** de canto menos 600.000 euros de capital e que **responda da suspensión ou cancelación do evento e Plan de seguridade** do evento redactado por técnico competente.

CLÁUSULA QUINTA. EXISTENCIA DE CRÉDITO

As obrigas económicas do contrato abonaranse con cargo á seguinte aplicación orzamentaria, que consta tanto no Orzamento actual, prorrogado do exercicio 2018, como no proxecto de orzamento para o vindeiro exercicio, polo que se garante a existencia de crédito aínda no caso de prórroga orzamentaria. O contrato abonarase con cargo á aplicación abaixo indicada do orzamento municipal.

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe (CI)
2020	439.22609 – Actividades do entroido	80.000,00 €

A presente contratación ten carácter **anticipado**, nos termos contidos na Disposición Adicional terceira da LCSP, polo que a adxudicación do presente contrato queda sometida á **condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos económicos precisos no vindeiro exercicio 2020**. Ó comezo do exercicio 2020 practicarase a oportuna retención de crédito e procederase á oportuna fiscalización do gasto pola Intervención municipal.

CLÁUSULA SEXTA. REVISIÓN DE PREZOS.

Non cabe a revisión de prezos.



CLÁUSULA SÉTIMA. DURACIÓN DO CONTRATO E EMPRAZAMENTO.

O prazo e lugar de execución será o domingo 23 de febreiro de 2020 no Pavillón Municipal e na carpa que o adxudicatario deberá instalar anexa ao mesmo.

CLÁUSULA OITAVA. ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. CAPACIDADE DE OBRAR.

A **capacidade de obrar** dos empresarios e a non **concorrenza de prohibicións de contratar** acreditarase mediante a inscrición no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**. A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrenza ou non concorrenza das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

A **capacidade de obrar** do empresario tamén se poderá acreditar de xeito seguinte:

- Dos empresarios que fosen **persoas xurídicas**, mediante **documento de identificación fiscal e escritura ou documento de constitución**, os **estatutos** ou o **acto fundacional**, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. Os que comparezan ou asinen proposición en nome doutra persoa, presentarán unha copia notarial de poder de representación, verificado polo secretario da corporación. Se o licitador fose unha persoa xurídica, etc poder deberá estar inscrito no Rexistro Mercantil cando sexa esixible legalmente. Do mesmo xeito, a persoa co poder verificado para os efectos de representación deberá achegar unha fotocopia compulsada administrativamente ou un testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.
- Dos empresarios que fosen **persoas físicas**, mediante **documento nacional de identidade**.
- Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión**



Europea, mediante a súa **inscrición no rexistro procedente**, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, non termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposición comunitarias de aplicación.

- **Dos demais empresarios estranxeiros**, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

A proba, por parte dos empresarios, da non concorrencia dalgunha das **prohibición para contratar**, poderá realizarse mediante **testemuño xudicial** ou **certificación administrativa**, segundo os casos.

Cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración do responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

2. SOLVENCIA DO EMPRESARIO:

A **solvenza económica e financeira** do empresario deberá acreditarse mediante o **volumen anual de negocios** no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao **mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles** en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior a 62.000,00 euros.

A **acreditación documental** da solvenza económica e financeira do empresario realizarase mediante a achega de Certificación do empresario indicando o volumen global de negocios da empresa.

Nos contratos de servizos, a **solvenza técnica ou profesional** dos empresarios deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Unha relación dos **principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza** que os que constitúen o obxecto do presente contrato no curso de, como máximo, os **últimos 3 anos**. Deberá indicarse o **importe**, a **data** e o **destinatario**, público ou privado, do mesmo. Deberá aportarse un certificado ou declaración expedida polo empresario acompañada dos documentos obrantes no seu poder que acrediten a realización da prestación. Para determinar se un servizo é da mesma ou similar natureza ó que constitúe o obxecto do presente contrato, acudirase ó Código CPV, sen perxuízo de outros sistemas de calificación recollidos no artigo 90.1.a) LCSP.



- **Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas**, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato.

En todo caso, a **inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público** acreditará fronte ó organo de contratación as condicións de **solvenza económica e financeira e técnica ou profesional** do empresario.

CLÁUSULA NOVENA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN E DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

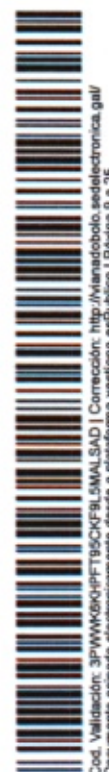
9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas. Presentación Electrónica.

A presente licitación ten carácter electrónico. Os licitadores deberán **preparar e presentar as súas ofertas obrigatoriamente de forma electrónica a través da ferramenta de preparación e presentación de ofertas da Plataforma de Contratación de Galicia (<https://www.contratosdegalicia.gal>)** A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

As proposicións, xunto coa documentación preceptiva presentar, dentro do **prazo de 15 días** contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través da Ferramenta de Preparación e Presentación de ofertas que a Plataforma de Contratación de Galicia (<https://www.contratosdegalicia.gal>) pon a disposición de candidatos e entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar nesta licitación, é importante que os licitadores interesados



rexístranse, no caso de que non o estean, na Plataforma de Contratación de Galicia (<https://www.contratosdegalicia.gal>).

A oferta electrónica e calquera outro documento que a acompañe deberán estar asinados electronicamente por algún dos sistemas de firma admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas. Para garantir a confidencialidade do contido dos sobres até o momento da súa apertura, a ferramenta cifrará devanditos sobres no envío.

Una vez realizada a presentación, a Ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, co selo de tempo.

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

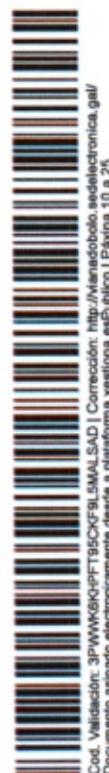
9.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar á contratación do servizo de Infraestrutura e Catering da L Festa da Androlla de Viana do Bolo». A denominación dos sobres é a seguinte:

- **Arquivo electrónico «A»: Documentación Administrativa.**
- **Arquivo electrónico «B»: Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática correspondente ás melloras no servizo.**
- **Arquivo electrónico «C»: Documentación cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor. Dentro de cada arquivo electrónico, incluíranse os seguintes documentos, así como una relación numerada dos mesmos:

ARQUIVO ELECTRÓNICO «A»



DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- a) **Declaración Responsable do licitador** indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente prego.

No caso de que a adscrición de medios esixida se realice con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Se varias empresas concorren constituíndo una unión temporal, cada una das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada una presentar a correspondente declaración responsable.

ARQUIVO ELECTRÓNICO «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA CORRESPONDENTE ÁS MELLORAS OFERTADAS NO SERVIZO.

- a) **Proposición económica.** Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación da subministración de _____ por procedemento aberto, anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.»



b) **Melloras ofertadas no servizo cuantificadas de forma automática.** Presentaranse de acordo co seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación da subministración de _____ por procedemento aberto, anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acépto integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo as seguintes melloras no servizo:

1.- Incremento sobre o numero de camareiros a partir do mínimo de 75.

Ofertase un número de camareiros

2.- Mellora no menú ofertando aos comensais a posibilidade de degustar outras sobremesas ou licores

Ofértanse estas sobremesas e licores para degustación dos 2400 comensais

3.- Mellora loxística con manteis de tela e ornamentación nas mesas e calefacción.

Ofertase a seguinte proposta

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.».

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE XUÍZOS DE VALOR

a) **Memoria Técnica.** Deberá desenvolver en detalle a organización do servizo de catering e describir pormenorizadamente os recursos humanos e materiais que se comprometen dotar (carpa, cociñas, mesas e cadeiras, mantelería, louza, decoración, etc para o servizo aos 2400 comensais distribuídos no Pavillon e na carpa anexa).



Valorarase a calidade da proposta: presentación das mesas, calidade e cantidade do menú contemplado no Prego de Condicións, repercusión no sector comercial e alimentario do Concello de Viana do Bolo. Valorarase asimismo a experiencia de ter realizado o evento en edición anteriores e deixar a disposición do Concello de Viana do Bolo a comida e bebida sobrante.

CLÁUSULA DÉCIMA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A. Criterios cuantificables automaticamente, puntuaranse en orde decrecente:

— **PREZO:** Rebaixa no prezo do contrato: de 0 a 35 puntos.

Serán outorgados a oferta mais baixa e de xeito proporcional ao resto das ofertas presentadas en función da rebaixa ofertada.

— **MELLORAS NO SERVIZO:** de 0 a 45 puntos.

1. Incremento sobre o numero de camareiros/as a partir do mínimo de 75: 1,5 puntos por camareiro **ata un máximo de 15 puntos.**
2. Melloras no menú ofertado aos comensais a posibilidade degustación de mais sobremesas ou licores: **5 puntos.**
3. Mellora loxística con manteis de tela, ornamentación nas mesas e calefacción: **15 puntos.**
4. Viño Mencía de algunha Denominación de Orixe Galega: **10 puntos.**

B. Criterios ponderables a través dun xuízo de valor:

MEMORIA TÉCNICA E ORGANIZATIVA DO EVENTO: 0-20 puntos

CLÁUSULA UNDÉCIMA. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un **prazo de cinco días hábiles** para que poidan **presentar una xustificación**



axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 LCSP.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 LCSP e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda LCSP, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogal, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

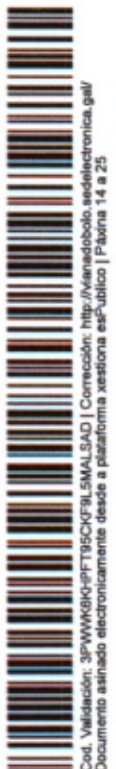
Conforman a mesa de contratación os seguintes membros:

- **PRESIDENTE:** SECUNDINO FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Alcalde).
- **VOGAL 1:** CLARA ORTEGA FERNÁNDEZ (Secretaria-Interventora).
- **VOGAL 2:** ISABEL GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ (Persoal Laboral)
- **VOGAL 3:** SARA FEJOO PRIMO (Persoal Laboral)
- **SECRETARIA:** AZUCENA GAGO COUSO (Auxiliar Administrativa).

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. APERTURA DE PROPOSICIÓN

A Mesa de Contratación constituirase o **segundo día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións**, ás **12 horas na Casa do Concello de Viana do Bolo**. Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor e dos criterios cuxa ponderación é automática, a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

Realizada a proposta de adxudicación, a mesa de contratación procederá, no mesmo acto, a **comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída**, que o **asinante da proposición ten poder bastante** para formular a oferta, ostenta a **solvencia económica, financeira e técnica** ou, no seu caso a clasificación



correspondente e **non está incurso en ningunha prohibición para contratar.**

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN

No mesmo acto, a mesa de contratación requirirá, ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do **prazo de sete días hábiles** desde a data do envío da comunicación, constitúa a **garantía definitiva**, así como para que achegue o **compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato** conforme ao artigo 76.2 da LCSP.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presentase a mellor oferta deberá **acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado**, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

- a) En **efectivo ou en valores**, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.
- b) Mediante **aval**, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.
- c) Mediante **contrato de seguro de caución**, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora



autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato. Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 LCSP e transcorrido [un ano/6 meses] desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación una vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Presentada a garantía definitiva, nun **prazo non superior a 5 días**, procederase a **adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario**, procedéndose, una vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase **proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación**, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

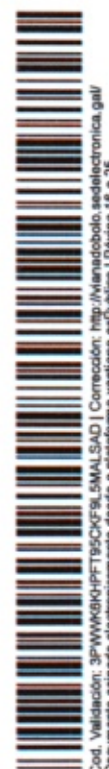
A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser **publicada no perfil de contratante no prazo máximo de 15 días**.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase **non máis tarde dos quince días hábiles seguintes** a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por **causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato** dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do **3 por cento do orzamento base de licitación**, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO



CONTRATO

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 202 LCSP:

- Eliminar desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre homes e mulleres no traballo.
- Garantir o respecto ós dereitos laborais básicos, en cumprimento das Convencións Fundamentais da Organización Mundial do Traballo

CLÁUSULA VIXÉSIMA. DEREITOS E OBLIGACIÓN DAS PARTES

20.1 Abonos ao contratista

O pago das prestacións ou subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidos polo Concello efectuarase **previa presentación de factura debidamente conformada**.

20.2 Forma de pago.

Realizarase un **pago anticipado do 30% do prezo de adxudicación no momento de formalización do contrato** co carácter de entrega a conta, de conformidade co establecido na Cláusula Cuarta do presente Prego de Condicións. O resto do **pagamento realizarase unha vez finalizado o evento**, unha vez **emitidas as correspondentes facturas** e trala súa **fiscalización e aprobación polo órgano competente**. A facturación do servizo farase **en función do número de asistentes**, segundo as **matrices comunicadas ata o día 15 de febreiro de 2020**.

O contratista **deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación**. A factura deberá presentarse en **formato electrónico** nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, acompañada do arquivo *.pdf* da factura física. Nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 LCSP, a Administración terá obrigación de **abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos bens entregados co disposto no contrato**, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os **intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro** nos termos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.



20.3 Obrigas do adxudicatario

O contratista está obrigado ao **cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social**. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a **cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación**, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Serán de conta do adxudicatario os seguintes:

- Os **tributos estatais, autonómicos ou locais** que deriven do contrato, así como o **pago dos anuncios**.
- Os de **formalización pública do contrato** de adxudicación.
- Os gastos de **entrega e transporte, instalación ou calquera outro derivado da instalación ou prestación do subministro** e obxecto do contrato.
- Os **tributos de calquera índole que graven os distintos conceptos obxecto do contrato**, engadido o IVE, sen que polo tanto podan ser repercutidos como partida independente.

Con carácter enunciativa e non limitativo, serán obrigas a satisfacer polo contratista entre outras as seguintes:

- O adxudicatario está obrigado a subscribir e presentar antes do inicio das labores e de preparación e montaxe, unha **póliza de responsabilidade civil de a lo menos 600.000 euros de capital** e que **responda da suspensión ou cancelación do evento**, así como **todos os seguros precisos para cubrir o evento**.
- O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir a execución do contrato os **medios persoais e materiais** suficientes para elo.
- O contratista está obrigado ao **cumprimento da normativa vixente en materia**



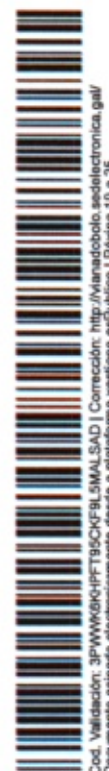
laboral, de seguridade social e prevención de riscos laborais.

- A dependencia e vinculación de todo o persoal será exclusivamente coa empresa adxudicataria, que asume todas as obrigas derivadas da relación laboral. En ningún caso dita relación laboral será atribuíble ao Concello segundo o previsto na LCSP.
- O contratista **responderá de cantas obrigas lle veñan imposta como empregador**, así como de cantas normas regulan ou desenvolvan a relación laboral ou de outro tipo, existentes entre él e calquera dos seus subcontratistas, e dos traballadores de ambos sen que se poda repercutir contra a administración ningún tipo de responsabilidade por incumprimento de algunha delas.
- Serán de conta do contratista a **indemnización de todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros**, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo como consecuencia das operacións que requiran a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa de unha orde da administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis.
- O contratista será responsable igualmente dos **danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato**, tanto para a administración como para terceiros, por **defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo**, ou polo **erros materiais, omisións ou infraccións** de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballador incorrera.
- O contratista **indemnizará a administración de toda cantidade que se vise obrigada esta a pagar por incumprimento das obrigas establecidas no presente prego**, aínda que lle veñan impostas por resolución xudicial ou administrativa.

20.4 Obrigas esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigación esenciais de execución do contrato, as seguintes:

- O **cumprimento da proposta do adxudicatario** en todo aquilo que sexa **obxecto de valoración** de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.
- As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa **subcontratación**.
- As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa **adscripción de medios persoais e materiais á execución do contrato**.



- O cumprimento estrito das **medidas de seguridade e saúde** previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.
- O **pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF**, así como o **abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social**.

20.5. Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do Contratista os **gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adjudicación**, no seu caso, da **formalización do contrato**, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

20.6. Obrigación relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionar os permisos, en por si e así llo faga saber de forma expresa, a **xestionar os permisos**, especialmente o **Plan de Seguridade, licenzas e autorizacións** establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración e realización do evento solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

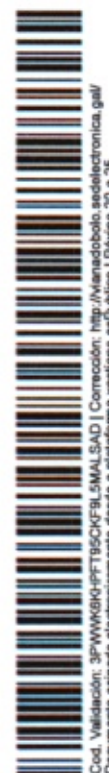
21.1 Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación

Considéranse **moi graves** os incumprimentos por parte do adjudicatario de calquera das **condicións especiais de execución** establecidas na cláusula vi deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán **causa de resolución do contrato**, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese da subministración en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

As penalizacións que se impoñan ao adjudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adjudicatario de aspectos da súa oferta, a



indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adjudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

21.2 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un **expediente contradictorio sumario**, no que se concederá ao contratista un **prazo de alegacións de 5 días naturais** tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiara, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As **penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista**. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a **garantía definitiva** e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase **reclamar pola vía administrativa de prema** por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 306 LCSP, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan **incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais** fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 26.



Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) LCSP as establecidas como obrigación esenciais polo órgano de contratación.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. RESPONSABLE DO CONTRATO

No acordo de adjudicación do contrato designarase un **técnico municipal responsable da execución do contrato**, coas funcións que se prevén no artigo 62 LCSP, e en concreto as seguintes:

- Realizar o **seguimento material da execución do contrato**, para constata que o contratista cumpre as súas obrigación de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar o **efectivo cumprimento das obrigación do adjudicatario en materia social, fiscal e ambiental**, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigación establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover as **reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato**, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Dar ao contratista as **instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato** nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adjudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propor a **imposición de penalidades** por incumprimentos contractuais.
- **Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos** que suscite a execución do contrato



CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. CONFIDENCIALIDADE E TRATAMENTO DE DATOS

24.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan una seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaición é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

24.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerese polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.



A Orde Xurisdicional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Viana do Bolo, 3 de decembro de 2019
O alcalde. Secundino Fernández Fernández
Asinado dixitalmente á marxe.



ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante _____.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación de _____.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de subministracións, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación
- Que, no seu caso, conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigación tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].
- Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é secretaria@concellodevianadobolo.com

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso. E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a __ de _____ de 2019.

Asinado.: _____

