

Expediente núm.: 08/2020 - 06

Procedemento: Aberto Simplificado Sumario.

Asunto: Plan de Mellora de Camiños Municipais 2020 – Mantemento e mellora de camiños de acceso a fincas en Caldesiños e Seoane.

CADRO RESUMO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A. PODER ADJUDICADOR:			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:	Concello de Viana do Bolo.		
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	Alcaldía-Presidencia.		
SERVIZO XESTOR:	Secretaría.		
PERFIL DO CONTRATANTE:	http://contrataciondeestado.es		
DIRECCIÓN DO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Concello de Viana do Bolo, Rúa Constitución, núm. 14, 32550, VIANA DO BOLO (Ourense).			
CORREO ELECTRÓNICO DO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: concello.vianadobolo@eidolocal.es			
B. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN:			
Número de Expediente:	08/2020 - 06	Tipo de Contrato:	OBRAS
Tipo de Procedemento:	ABERTO SIMPLIFICADO - SUMARIO	Tramitación:	ORDINARIA
		Tramitación anticipada:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON
Forma de presentación de ofertas: Electrónica, exclusivamente mediante a Ferramenta de Licitación SILEX da Xunta de Galicia.			
Cabe recurso especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
Contrato suxeito a regulación harmonizada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
C. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO:			
Definición do obxecto do contrato: Plan de Melloras de Camiños Municipais 2020. Mantemento e mellora de camiños de acceso a fincas en Caldesiños e Seoane.			
Limitacións: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
Número máximo de lotes por licitador: NON HAI LOTES			
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
Combinacións de lotes: NON LOTES			

D. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:			
Orzamento base IVE excluído: 49.955,00 €	Tipo de IVE (21%): 10.490,55 €	Orzamento base IVE incluído: 60.445,55 €	
Aplicación orzamentaria: 453.619 (Vías Públicas)			
Sistema de determinación do prezo: Segundo proxecto técnico.			
E. VALOR ESTIMADO:			
Valor estimado (IVE excluído): 49.955,00 €			
F. RÉXIME DE FINANCIAMENTO:			
<ul style="list-style-type: none"> • Comunidade Autónoma (Consellería de Medio Rural) • Concello de Viana do Bolo 			
G. ANUALIDADES:			
Exercicio	A cargo da Admón. CCAA	A cargo do Concello	TOTAL
2020	24.977,50 €	10.490,55 €	40.468,05 €
2021	24.977,50 €	0,00 €	24.977,50 €
TOTAL	49.955,00 €	10.490,55 €	60.445,55 €
H. PRAZO DE EXECUCIÓN:		I. PRÓRROGA:	J. PRAZO DE GARANTÍA:
Máximo 2 meses		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> NON.	Ata un máximo de 5 anos (segundo oferta)
K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
L. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
M. REVISIÓN DE PREZOS:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			
N. GARANTÍAS:			
PROVISIONAL : NON			
DEFINITIVA : SI		ASCENDE A 5 % IMPORTE DA ADXUDICACIÓN SEN I.V.E	
COMPLEMENTARIA: NON			
Ñ. ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON			



O. SUBROGACIÓN:	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
P. SUBCONTRATACIÓN:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON
Q. MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS:	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
R. DATOS DE FACTURACIÓN:	
<u>Entidade contratante:</u> Concello de VIANA DO BOLO	
<u>Órgano de contratación:</u> Alcaldía-Presidencia	
<u>CÓDIGO DIR3:</u> LO1320868	

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA
CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO
SUMARIO**

CLÁUSULA PRIMEIRA. OBXECTO E CUALIFICACIÓN

1.1 Descrición do obxecto do contrato

O obxecto do contrato é a execución das obras correspondentes ao proxecto:

Obxecto:	Mantemento e Mellora de camiños de acceso a fincas en Caldesiños e Seoane.	
Autor do Proxecto	Titulación	Data aprobación
Victor Manuel Yáñez Cortés	Enxeñeiro Agrónomo	Decreto 2020-0192 de data 10/03/2020.

A necesidade que se debe satisfacer co contrato é proceder á mellora e mantemento dos camiños de acceso a fincas rurais nos núcleos de Caldesiños e Seoane do Concello de Viana do Bolo, segundo se describe no Proxecto Técnico aprobado.

O contrato definido ten a cualificación de **contrato administrativo de obras**, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2 División en lotes do obxecto do contrato

O presente contrato non contempla a división en lotes do seu obxecto, ao abeiro do disposto no artigo 99.3 LCSP, polo feito de que a realización independente das partes comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo dende o punto de vista técnico.

CLÁUSULA SEGUNDA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN

A forma de adxudicación de contrato será o **procedemento aberto simplificado sumario**, no que todo empresario interesado poderá presentar una proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando una pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

CLÁUSULA TERCEIRA. PERFIL DE CONTRATANTE

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co **Perfil de Contratante** aloxado na **Plataforma de Contratos Públicos de Galicia (PcPG)** ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: <https://www.vianadobolo.gal/portal-cidadan/perfil-contratante/>.

CLÁUSULA CUARTA. ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL, ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Á vista do Orzamento recollido no proxecto de obras:

Obxecto:	Mantemento e mellora de camiños de acceso a fincas en Caldesiños e Seoane	
Autor do Proxecto	Colexio Oficial	Aprobación Proxecto
Victor Manuel Yáñez Cortés	Colexiado nº 290 do C.O.I.A de Galicia.	DECRETO 2020-0192

Denomínase **orzamento de execución material** ao resultado obtido pola suma dos produtos do número de cada unidade de obra polo seu prezo unitario e das partidas

alzadas

O **Orzamento de Execución Material** no tempo de duración do contrato é de **41.978,99 euros**, e desglosase nos seguintes conceptos, segundo consta no Proxecto aprobado:

CAP.01. MELLORA DE FIRME	33.528,07
CAP.02.- MELLORA DE DRENAXE	5.272,99
CAP.03.- SINALIZACIÓN E SEGURIDADE VIARIA	2.527,67
CAP.04. XESTIÓN RESIDUOS	650,26
ORZAMENTO EXECUCIÓN MATERIAL	41.978,99
13% GASTOS XERAIS	5.457,27
6% BENEFICIO INDUSTRIAL	2.518,74
TOTAL ORZAMENTO VALOR ESTIMADO	49.955,00
21% I.V.E.	10.490,55
ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN	60.445,55

O Orzamento **base de Licitación** dos lotes no tempo de duración do contrato é de **60.445,55 euros** (IVE incluído). Enténdese que o orzamento base de licitación adecúase aos prezos do mercado, segundo consta no Proxecto aprobado.

O **valor estimado do contrato** ascende á contía de 49.955,00 euros (IVE excluído).

CLÁUSULA QUINTA. EXISTENCIA DE CRÉDITO

As obrigación económicas do contrato abonaranse con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias, nas que existe crédito suficiente e axeitado:

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe
2020	453.619 – Vías Públicas	60.445,55 euros

CLÁUSULA SEXTA. REVISIÓN DE PREZOS

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. PRAZO DE EXECUCIÓN DURACIÓN DO CONTRATO E EMPRAZAMENTO

O prazo de execución será de **2 meses**, segundo a estimación realizada no Proxecto Técnico. A **certificación da primeira metade das obras deberá presentarse necesariamente antes do día 7 de setembro de 2020.**

O inicio do prazo de execución do contrato comezará coa **acta de comprobación do reformulo**. Dentro do prazo que se consigne no contrato, que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificadas, o servizo da Administración encargada da obra procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do reformulo.

O presente contrato non é susceptible de prórroga.

CLÁUSULA OITAVA. ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

A **capacidade de obrar dos empresarios** e a non **concorrenza de prohibicións de contratar** acreditarase mediante a inscrición no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou rexistro correspondente da Comunidade Autónoma**. A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias

inscritas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

A capacidade de obrar dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, mediante a súa **inscrición no rexistro procedente**, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, non termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A capacidade dos demais empresarios estranxeiros, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

A proba, por parte dos licitadores, da non concorrencia dalgunha das **prohibición para contratar**, acreditarase mediante a inscrición no ROLECE, ou ben mediante **testemuño xudicial** ou **certificación administrativa**, segundo os casos. Cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

2. A solvencia do empresario:

2.1 A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera dos seguintes medios, contemplados no artigo 87 LCSP:

- **Volume anual de negocios, referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario** e de presentación das ofertas polos **seguintes importes** (correspondentes a unha vez e media o valor estimado do contrato): **74.932,50 euros**
- **Xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais** por importe igual ou superior a 200.000 €, debendo estar vixente ó longo da duración do contrato.

2.2. Nos contratos de obras, a **solvencia técnica** do empresario deberá ser acreditada por unha **relación das obras executadas no curso do cinco últimos anos**,

que sexan do **mesmo grupo ou subgrupo de clasificación** que o correspondente ao contrato ou do grupo ou subgrupo máis relevante para o contrato se este inclúe traballos correspondentes a distintos subgrupos, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato, avalada por **certificados de boa execución**.

Cando o contratista sexa una **empresa de nova creación**, entendendo por tal aquela que teña una **antigüidade inferior a cinco anos**, a súa solvencia técnica acreditarase mediante a indicación do persoal técnico ou organismos técnicos, integradas ou non na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras.

A **inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma** acreditará a súa **solvencia económica e financeira e solvencia técnica para contratar**, sempre que os datos correspondentes se atopen reflectidos en dito Rexistro. **En caso de que ditos datos non aparezan reflectidos no Rexistro, deberá achegarse, necesariamente xunto coa Declaración Responsable, a documentación mencionada na presente cláusula.**

CLÁUSULA NOVENA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN E DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

9.1 Condicións previas:

As proposicións dos interesados **deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación**, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

A presente licitación ten **carácter electrónico**. Os licitadores deberán **preparar e presentar as súas ofertas obrigatoriamente de forma electrónica a través do Sistema de Licitación Electrónica SILEX da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia** (https://silex.conselleriadefacenda.es/SLE_Internet/) A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

Para a utilización da ferramenta de licitación SILEX, é preciso que o equipo informático cumpra os seguintes requisitos:

1. Cumprir cos requisitos técnicos e funcionais do sistema:
 - a. Equipo informático con **sistema operativo Microsoft Windows 7, 8 ou 10, conexión a Internet e navegador compatible** (recomendase Internet Explorer)
 - b. Dispor de **Certificado Dixital recoñecido pola Consellería de Facenda**. Comprobar que dito certificado se atopa **en vigor e que se coñece o PIN** para asinar.
2. Instalar no equipo informático a **Ferramenta de Licitación SILEX**, dispoñible na URL www.conselleriadefacenda.es/silex.

Recoméndase a consulta e lectura da “*Guía para comezar a licitar*”, publicada na propia páxina web indicada en liñas anteriores. Para calquera consulta ou problema técnico sobre o emprego da ferramenta de licitación electrónica, os licitadores poderán dirixirse á asistencia en liña de administración electrónica da Xunta de Galicia (<https://www.xunta.gal/eservizos/soporte-tecnico/asistente-en-lina>).

As proposicións, xunto coa documentación preceptiva presentar, dentro do prazo de **10 días naturais** contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de

licitación no perfil de contratante, **exclusivamente de forma electrónica a través de SILEX**. Será **rexeitada toda oferta que non se presente a través dos medios establecidos no presente prego de condicións.**

Por este motivo, para participar nesta licitación, é importante que **os licitadores interesados rexístranse, no caso de que non o estean, na Plataforma de Contratación de Galicia (<https://www.contratosdegalicia.gal>) e cumplan os requisitos para empregar a ferramenta de licitación SILEX** indicados en liñas precedentes.

A **oferta electrónica e calquera outro documento que a acompañe** deberán estar **asinados electronicamente** por algún dos sistemas de firma admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

Para garantir a confidencialidade do contido dos sobres até o momento da súa apertura, a ferramenta de licitación SILEX cifrará devanditos sobres no envío. Unha vez realizada a presentación, a Ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, co selo de tempo.

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao enderezo de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse nun **único arquivo electrónico, asinado electronicamente polo licitador**, no que se fará constar a denominación do arquivo electrónico e a lenda «**Proposición para licitar á**

contratación das obras de “MANTEMENTO E MELLORA DE CAMIÑOS DE ACCESO A FINCAS EN CALDESIÑOS E SEOANE. VIANA DO BOLO”.

Os documentos a incluír no sobre deberán ser **orixinais ou copias autenticadas**, conforme á Lexislación en vigor. Dentro de cada arquivo electrónico, incluíranse os seguintes documentos:

ARQUIVO ELECTRÓNICO «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

a) **Declaración Responsable do licitador** indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. A declaración responsable presentarase conforme ao **modelo incluído no Anexo do presente prego**. Dito modelo tamen será publicado na licitación en SILEX.

Xunto con dita declaración responsable deberá achegarse a **documentación que acredite o cumprimento dos requisitos mínimos de solvencia económica e técnica ou profesional**, dacordo cos criterios sinalados na **cláusula oitava** do presente prego.

No caso de que a adscrición de medios esixida cúmprase con medios externos ao licitador, deberá presentarse una declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato. Se varias empresas concorren constituíndo una unión temporal¹, cada una das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, presentando todas e cada una a correspondente declaración responsable.

b) **Proposición económica e criterios automáticos**. Presentarase conforme ao seguinte modelo:

¹ Como establece o artigo 69.3 da LCSP, a efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación das obras de “**MANTEMENTO E MELLORA DE CAMIÑOS DE ACCESO A FINCAS EN CALDESIÑOS E SEOANE. VIANA DO BOLO**” por procedemento aberto simplificado sumario, anunciado no Perfil do contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato de acordo coa seguinte oferta:

Criterio económico:

1. **Oferta económica (prezo)** _____

2. **Execución íntegra no ano 2020 das dúas anualidades** _____

1. **Ampliación sobre o prazo legal de garantía (1 ano).**

2 anos _____

3 anos _____

En _____, a ____ de _____ de 2020.

Asdo.: _____.».

CLÁUSULA DÉCIMA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

Criterios cuantificables automaticamente, puntuaranse en orde decrecente:

1. **Oferta económica (prezo)** _____ **70 puntos**

2. **Execución íntegra no ano 2020 das dúas anualidades** _____ **20 puntos**

3. **Ampliación sobre o prazo legal de garantía (1 ano):**

2 anos _____ **5 puntos**

3 anos _____ **10 puntos**

A mellor oferta será a resultante da maior suma de puntuación, con un **máximo de 100 puntos**.

Para á **valoración das ofertas económicas** aplicarase unha **regra de proporción directa**, de xeito que a oferta que resulte economicamente máis vantaxosa recibirá a máxima puntuación, e o resto das ofertas serán cualificadas de xeito proporcional.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en **presunción de anormalidad**, concederáse aos licitadores afectados un **prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións**, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

A **determinación da existencia de ofertas desproporcionadas ou anormalmente baixas realizaráse exclusivamente en consideración ó prezo ofertado**, tendo en conta os criterios sinalados no **artigo 85 do RGLCAP**.

Recibidas as xustificacións, a **Mesa solicitará un informe técnico**, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que **analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta**.

En todo caso, **rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional**, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como

desproporcionada e do informe técnico que as analice, a **Mesa de Contratación**, **propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.**

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. PREFERENCIAS DE ADXUDICACIÓN EN CASO DE EMPATES

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos para o lote ou lotes ou oferta integradora de que se trate, prodúzase un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os seguintes criterios para resolver dita igualdade:

1. **Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social** na plantilla de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en plantilla, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión na plantilla e, de persistir o empate.

2. **Menor porcentaxe de contratos temporais** na plantilla de cada unha das empresas e, de persistir o empate.

3. **Maior porcentaxe de mulleres empregadas** na plantilla de cada unha das empresas, e de persistir o empate.

4. **O sorteo**, en acto público, ó que serán convocados todos os licitadores interesados.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que

se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación. A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

A mesa de contratación procederá á **apertura do Arquivo Electrónico A**, que contén a **documentación administrativa, a proposición económica e documentación cuantificable de forma automática**. Tras a lectura das proposicións, e previa exclusión das ofertas que non cumpran os requirimentos, a Mesa procederá á avaliación e clasificación das ofertas. Á vista do resultado, a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

Realizada a proposta de adxudicación, a mesa de contratación procederá, no mesmo acto, a comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas

que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Nun **prazo de 3 días desde a finalización do prazo para presentar proposicións**, procederase a **adxudicar o contrato a favor do licitador proposto** como adxudicatario, procedéndose, una vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

A adxudicación deberá ser motivada e **notificarase aos candidatos ou licitadores**, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato perfeccionarase coa súa formalización. A formalización do contrato efectuarase mediante a firma de aceptación² polo contratista da resolución de adxudicación.

En calquera caso, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151 da LCSP.

² *Advírtese que naqueles casos en que se opte pola formalización a través da firma de aceptación polo contratista da resolución de adxudicación, en devandito acto administrativo deberase facer constar polo menos os seguintes extremos: A identificación da entidade adxudicataria con referencia á capacidade do asinante; importe de adxudicación; a duración do contrato ou as datas estimadas para o comezo da súa execución e para a súa finalización e os prazos parciais se difiren dos indicados en o prego de cláusulas administrativas particulares; os criterios de adxudicación ofertados pola entidade adxudicataria e calquera outro extremo ou cláusula que o órgano de contratación estime conveniente establecer.*

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidad.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- Dar **íntegro cumprimento ó Convenio Colectivo sectorial que resulte aplicable.**

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. DEREITOS E OBLIGACIÓN DAS PARTES

18.1. Abonos ao contratista

A efectos do pago a Administración expedirá mensualmente, nos primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada conforme ao proxecto durante devandito período de tempo, que terán o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final. Estas certificacións mensuais en ningún caso suporán a aprobación e recepción das obras.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigación de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición Adicional Trigesimosegunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica:

- Entidade Contratante: Concello de Viana do Bolo.

- Órgano de contratación: Alcaldía-Presidencia.

A factura ou facturas serán presentadas a través de FACE, cos seguintes códigos de identificación:

- Órgano Gestor: LO1320868.
- Unidad Tramitadora: LO1320868.
- Oficina Contable: LO1320868.

O contratista, una vez expedida a certificación mensual de obra, deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o deveción de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

18.2. Plan de Seguridade e Saúde

En cumprimento do establecido no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción **o contratista deberá presentar o Plan de Seguridade e Saúde** co contido indicado no citado Real Decreto e baseado no estudo de seguridade ou saúde ou no estudo básico de seguridade e saúde que acompaña ao proxecto. Este plan deberá ser aprobado antes do inicio da obra.

18.3. Obrigación laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao **cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social**. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a **cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación**, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigación previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal. O contratista deberá respectar a normativa vixente en materia de protección de datos³.

³ Téñase en conta que o artigo 122.2 da LCSP regula dúas obrigación distintas en relación coa normativa de protección de datos:

18.4. Obrigación esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de **obrigacións esenciais de execución do contrato**, as seguintes:

- a. O **cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración** de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.
- b. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa **subcontratación**.
- c. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa **adscripción de medios persoais e materiais á execución do contrato**.
- d. O **cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde** previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.
- e. O **pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF**, así como o **abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social**.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe **presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:**

- Os **documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social**, así como dos realizados aos **subcontratistas**.
- **Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral**, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un **informe sobre o cumprimento de devandita xustificación**. Nese informe farase tamén expresa

*1. Una obligación xeral, para todos os contratos, de **respecto** da normativa vixente en materia de protección de datos.
2. Una obligación específica para aqueles contratos cuxa execución require o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, de **someterse** en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. Ademais, esta obligación debe ser cualificada con esencial aos efectos de resolución do contrato.*

referencia ao **cumprimento das obrigacións indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.**

Sen devandito informe favorable **non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato**, segundo proceda.

18.5. Programa de traballo

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato. O órgano de contratación resolverá sobre o programa de traballo dentro do quince días seguintes á súa presentación, podendo impor a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións.

No programa de traballo a presentar polo contratista deberanse **incluír os datos recollidos no artigo 144.3 do Regulamento 1098/2001, de 12 de outubro.**

A dirección de obra poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma o programa de traballo, sen dereito a intereses de demora por atraso no pago destas certificacións.

18.6. Recepción e Prazo de garantía

Unha vez rematada a obra o contratista realizará una limpeza total da mesma, de forma que poida ocuparse e porse en funcionamento sen ningunha limpeza suplementaria.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que poida realizar a súa recepción.

A dirección de obra en caso de conformidade con devandita comunicación elevaraa co seu informe ao órgano de contratación cun mes de antelación, polo menos, respecto da data prevista para a terminación.

A a recepción das obras á súa terminación concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras, o órgano interventor municipal e o contratista, asistido, se o desexa, do seu facultativo. Do resultado da recepción levantarase un Acta que subscribirán todos os asistentes⁴.

Recibidas as obras procederase á súa medición xeral⁵ con asistencia do contratista, formulándose polo director da obra, no prazo dun mes desde a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. Sobre a base do resultado da medición xeral o director da obra redactará a correspondente relación valorada.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía⁶ que será o ofertado polo contratista.

Se durante o prazo de garantía acreditácese á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un

⁴ De conformidade coa Disposición Adicional Terceira da LCSP o órgano interventor asistirá á recepción material de todos os contratos no exercicio da función de fiscalización material dos investimentos. Poderá estar asistido na recepción por un técnico especializado no obxecto do contrato, que deberá ser diferente do director de obra e do responsable do contrato.

Os servizos de asistencia das Deputacións Provinciais asistirán aos pequenos Municipios a estes efectos

⁵ Téñase en conta que o procedemento de medición xeral e certificación final das obras regúlase no artigo 166 do Regulamento 1098/2001, de 12 de outubro

⁶ O prazo de garantía establecerase no prego de cláusulas administrativas atendendo á natureza e complexidade da obra e non poderá ser inferior a un ano salvo casos especiais. Naquelas obras cuxa perduración non teña finalidade práctica como as de sondaxes e prospeccións que resulten infrutuosas ou que pola súa natureza esixan traballos que excedan o concepto de mera conservación como os de dragados non se esixirá prazo de garantía

informe sobre o estado das obras. Se este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 244 da LCSP por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigación pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados débense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

18.7. Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

18.8. Obrigas relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

O contratista queda obrigado a instalar, ao seu consta, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo derivado da execución das obras.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. SUBCONTRATACIÓN

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do

contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) **Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:**

- Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.

b) **Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional** precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá **comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores** que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá **informar aos representantes dos traballadores da subcontratación**, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán **obrigados só ante o contratista principal** que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigación en materia ambiental, social ou laboral así como da obrigación de sometemento á normativa nacional e da Unión Europea en materia de Protección de datos, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá **abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen** como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS:

Non se prevén modificacións contractuais.

CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. SUCESIÓN NA PERSOA DO CONTRATISTA

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigações dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigações do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. CESIÓN DO CONTRATO [NO SEU CASO]

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

23.1. Penalidades por demora

O adxudicatario queda **obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación**. Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber **incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total**, a Administración poderá **optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato** (ive excluído).

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber **incumprido a execución parcial das prestacións definidas no contrato**, a Administración poderá **optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente**.

26.2 Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación

Considéranse **moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das condicións especiais de execución** establecidas na cláusula 20 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán **causa de resolución do contrato**, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves levarán a **imposición das penalidades coercitivas do 1% do prezo de adxudicación IVE excluído**, por cada infracción e/ou día de incumprimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.

O incumprimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula 22 en materia de subcontratación, levará unha **penalización do 1% do importe do subcontratado**, sendo a súa reiteración causa de resolución do contrato.

O incumprimento por parte do adxudicatario de calquera outra das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, levará igualmente unha **multa coercitiva do 1% do prezo do contrato**, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son **independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello**.

No caso de **incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta**, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a **diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario**.

26.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un **expediente contradictorio sumario**, no que se concederá ao contratista un **prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia**. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiara, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán **inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista**. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de

conformidade coa cláusula 23.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigación esenciais polo órgano de contratación.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.

CLÁUSULA VIXESIMO QUINTA DIRECTOR FACULTATIVO DA OBRA

O Director Facultativo da obra é a persoa designada pola Administración con titulación axeitada e suficiente responsable da dirección e control da execución da obra, asumindo a representación da Administración ante o contratista.

O Director Facultativo asumirá, ademais das funcións derivadas do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e demais normativa concordante sobre a materia, as funcións do **responsable do contrato** previstas no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que o contratista cumpre as súas obrigación de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigación do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigación establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

— Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

— Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

— Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMO SEXTA. UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO E EXECUCIÓN

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será o técnico de urbanismo, D. Jorge Lorenzo Mosquera, baixo a supervisión da Alcaldía.

CLÁUSULA VIXESIMO SÉTIMA. CONFIDENCIALIDADE E TRATAMENTO DE DATOS

26.1. Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan una seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos

(Concello).

26.2. Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoal que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

En relación co tratamento de datos persoais dos licitadores, quedan informados dos seguintes datos:

	Información Básica
Responsable	Concello de Viana do Bolo. CIF P3208700I Rúa Constitución, 14. 32550 Viana do Bolo (Ourense).
Finalidade Principal	Xestión da información pública que sobre un proceso de contratación debe facilitarse.
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Artigo 6.1.b) do Regramento Xeral de Protección de Datos: “Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste demedidas precontractuales. • Artigo 6.1.c) Tratamiento necesario para elcumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable deltratamiento. • Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas. • Lei 40/2015,de 1 de outubro, de réxime Xurídico do Sector Público. • Lei 7/1985, de2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. • Lei 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos do Sector Público.
Destinatarios	Persoas físicas, e/o incluídos representantes de persoas xurídicas, que se dirixan ó Concello de Viana do Bolo para licitar. Membros da Mesa de Contratación e Órgano de Contratación.
Dereitos	Os cidadáns poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, portabilidade, supresión, limitación ou, no seu caso, oposición, conforme á Lei de Protección de Datos e lexislación

sectorial aplicable, dirixíndose a tal efecto ó Delegado de Protección de Datos do Concello de Viana do Bolo, Martín Tato Lorenzo (martin@legalforma.com)

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerá polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante o Concello de Viana do Bolo,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación da execución das obras correspondentes ao proxecto “*Mantemento e mellora de camiños de acceso a fincas en Caldesiños e Seoane*” redactado por Victor Manuel Yáñez Cortés, Enxeñeiro Técnico Agrónomo (Colexiado 2161 do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Industriais de A Coruña)

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de obras, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigación tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

- Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a achegar a documentación acreditativa da posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no momento de presentación da oferta, segundo consta na Cláusula Décima do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 2020.

Asinado.: _____