

ANEXO I
(CONTINUACIÓN)

CADRO DE PERSOAL DA EMPRESA

Nº TOTAL DE PERSOAS TRABALLADORAS

Nº DE PERSOAS TRABALLADORAS EN PROCESOS DE INSERCIÓN OUTRAS PERSOAS TRABALLADORAS

Nº DE PERSOAS TRABALLADORAS POLAS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN

A PERSONA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	IMPORTE (€)

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que en relación coas axudas de mínimos

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda de mínimos
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas de mínimos, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	IMPORTE (€)

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.

4. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos, e que coñece as estipulacións desta convocatoria e que cumpre os requisitos sinalados nela.
5. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Non estar incurso en ningunha das incompatibilidades sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
8. Non estar excluída do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido nos artigos 46 e 46 bis do texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto.
9. Que a entidade solicitante cumpre os requisitos establecidos para obter a condición de beneficiaria segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; especificamente, estar ao día no cumprimento dos obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Copia do DNI, NIE ou NIF da empresa, e poder suficiente para actuar en nome da entidade
- Declaración responsable de que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.
- Declaración responsable de que se reúnen os requisitos establecidos no artigo 2 da convocatoria para ser entidade beneficiaria dos incentivos á contratación.
- Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social ou algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou sexa debedora en virtude de resolución firme declarativa de orixe de reintegro.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
NIF da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>
DNI ou NIE da persoa representante.	<input type="checkbox"/>
Imposto de actividades económicas, data de alta da actividade.	<input type="checkbox"/>
Certificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social.	<input type="checkbox"/>
Certificación de estar ao día coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.	<input type="checkbox"/>
Certificación de estar ao día das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Viana do Bolo.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://vianadobolo.sedelectronica.gal Protección de Datos, e na ficha do procedemento. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Viana do Bolo ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://vianadobolo.sedelectronica.gal/privacy.2
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIANA DO BOLO